ORAŞUL ALEŞD

415100 ALEŞD, STR. BOBÂLNA, NR. 3, JUD. BIHOR
TEL: 0259-342547, 342539, FAX: 0259-342589
C.I.F. 4348920
www.alesd.ro

Nr. 4380 din 27.03.3023

RAPORT
PRIVIND PRIVIND ACTIVITATEA PRIMARULUI ORAȘULUI ALEŞD ÎN ANUL 2022

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes, public şi ale Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, institutia noastra face public urmatorul Raport de activitate pe anul 2021.

Administraţia publică locală din unităţile administrativ-teritoriale se organizează şi funcţionează în temeiul principiilor generale prevăzute în Legea nr.199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, a principiilor generale ale administraţiei publice, respectiv: principiul legalităţii, principiul egalităţii, principiul transparenţei, principiul proporţionalităţii, principiul satisfacerii interesului public, principiul imparţialităţii, principiul continuităţii, principiul adaptabilităţii precum şi a următoarelor principii specifice: principiul descentralizării, principiul autonomiei locale, principiul consultării cetăţenilor în soluţionarea problemelor de interes local deosebit, principiul eligibilităţii autorităţilor administraţiei publice locale, principiul cooperării, principiul responsabilităţii, principiul constrângerii bugetare.

Sediul Primăriei este în orașul Aleșd, str. Bobâlna, nr. 3, telefon 0259/342539, fax 0259/342589, e-mail: primaria.alesd@cjbihor.ro

Primăria orașului Aleșd, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, persoanele încadrate la cabinetul primarului și la cabinetul viceprimarului şi aparatul de specialitate al primarului, se organizează și funcționează ca o structură funcţională fără personalitate juridică şi fără capacitate procesuală.

Structura aparatului de specialitate al Primarului orașului Aleșd și a serviciilor/instituțiilor publice din subordinea Consiliului local al orașului Aleșd cuprinde următoarele compartimente funcționale:

-Compartiment audit
-Direcția de Asistență Socială:
  -compartiment asistență socială
  -cantina socială
  -Centrul de zi pentru copii Obor
  -Centru de zi pentru persoane vârstnice
  -compartiment asistenți comunitari
  -compartiment servicii sociale
  -compartiment medicină școlară

-asistenți personali
-Serviciul contabilitate:
-compartiment impozite și taxe
-compartiment resurse umane
-compartiment financiar
-compartiment achiziții publice
-compartiment implementare proiecte
-Serviciul arhitectului șef:
-compartiment urbanism
-compartiment amenajarea teritoriului
-SPCLEP
-Birou administrație publică:
-compartiment juridic
-compartiment administrativ
-compartiment relații cu publicul, secretariat
-Birou agricol și cadastru:
-compartiment agricol
-piața

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2021 ale compartimentelor funcţionale ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Aleșd, evidenţiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local şi a dispoziţiilor emise de Primar.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Asistență socială

În anul 2022, au fost întocmite:

- **63** dosare de indemnizație creștere copil până la 2 ani sau 3 ani în cazul copiilor cu handicap
- **44** dosare stimulent de inserție, pentru mamele care s-au întors în câmpul muncii
- **70** dosare de alocație de stat pentru copii

În baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, au fost înregistrate in anul 2022 un nr. de **18** dosare noi ajungându-se astfel la un număr de **456** dosare. Dintre acestea fiind active lunar un număr de aproximativ **80** dosare.

Pentru beneficiarii de **ASF s**e întocmesc lunar dispoziții de aprobare plata, dispoziții de suspendare, modificare sau încetare a plății (după caz), și comunicarea fiecărui titular a dispozițiilor privind orice modificare, suspendare sau încetare a ajutorului. Pe parcursul anului au fost efectuate pentru toți beneficiarii anchete sociale din 3 în 3 luni la domiciliul acestora pentru a stabilii drepturile ce li se cuvin, fiind efectuate in 2022 aproximativ un nr. de **330 anchete sociale și declarație** pe proprie răspundere si un număr de **122 dispoziții** pentru ASF (dispoziții de aprobare, reluare, modificare si încetare cuantum, etc).

În anul 2022 s-au distribuit un nr. de **243 tichete educaționale** în baza Legii 248/2015. Pentru aceștia s-au întocmit dispoziții de aprobare, modificare sau încetare (după caz). **16 dispoziții**

În 2022 au fost eliberate un număr de **28 bucăți: ”Card legitimație de parcare**” in baza Legii 448/20006, pentru persoane încadrate în grad de handicap.

În ceea ce privește beneficiarii de venit minim garantat în baza Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022 s-au soluționat un număr de **8 c**ereri noi care nu au mai avut VMG și **24** dosare repuse în cursul anului 2022, având la sfârșitul anului 2022 un număr de **689 d**osare înregistrate, din care active un număr de **51 dosare la 31.12.2022**.

Pentru beneficiarii de VMG se întocmesc lunar dispoziții de aprobarea plății ajutorului social, dispoziții de suspendare, modificare sau încetare a plății ajutorului

social, precum şi întocmirea rapoartelor statistice lunare și comunicarea fiecărui titular a dispozițiilor privind orice modificare, suspendare sau încetare a ajutorului.

În anul 2022 s-au acordat ajutoare sociale în baza Legii 416/2001 în valoare totală de **160.079 RON cu 59.000 lei mai puțin decât în 2021.**

Pentru încasarea contravalorii ajutorului social, beneficiarii au efectuat ore muncă, conform programărilor făcute.

Pe parcursul anului au fost efectuate pentru toți beneficiarii de venit minim garantat anchete sociale din 6 în 6 luni la domiciliul acestora pentru a stabilii drepturile ce li se cuvin, au fost efectuate aproximativ un nr. de **220 anchete sociale.**

Pe parcursul anului 2022 s-au eliberat un număr **de 61 adeverințe** atât pentru persoanele beneficiare de venit minim garantat cât și pe linie de autoritate tutelară

Trimestrial s-a întocmit un raport care a cuprins măsurile întreprinse în vederea prevenirii și combaterea marginalizării sociale conform Legii 16/2002.

În vederea aplicării prevederilor Legii 226/2001, a consumatorului vulnerabil, s-au întocmit un număr de **428 dosare pentru ajutorul de încălzirea locuinței și a suplimentului de energie electrică și combustibil solid** pentru persoanele cu venituri mici și beneficiarii de ajutor social și alocație pentru sprijinul familiei. Pentru acestea s-au întocmit statele de plată, situațiile centralizatoare lunare și rapoartele statistice lunare.

Lunar se întocmesc și statele de plata pentru suplimentul de combustibil solid. Iar pentru beneficiarii de supliment de energie electrică a fost transmis furnizorilor lista cu beneficiarii fiecărui furnizor pentru a beneficia de suplimentul de energie electrică de 30 lei.

În anul 2022 au fost efectuate de către Compartimentul de asistență socială un număr total de 811 anchete sociale: 231 pe linie de autoritate tutelara, 330 pentru ASF si 220 pentru VMG, altele 30.

În anul 2022, compartimentul de asistență socială a redactat un total de 243 dispoziții ale primarului după cum urmează: 85 dispoziții VMG, 128 dispoziții ASF, dispoziții pentru copii beneficiari de tichete de grădiniță, **3** dispoziții de curatela specială, **11** dispoziții ajutor urgenta, **16** dispoziții ajutor încălzire, în baza Legii 226/2021

A fost întocmit Planul anual de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale.

A fost întocmită Strategia privind îmbunătățirea situației familiilor de romi pe perioada scurtă medie și lungă.

În cursul anului 2022 compartimentul de asistență socială a fost implicat în continuarea activităților la Centru de Zi Pentru Persoane Vârstnice din orașul Aleșd, având o frecvență de 10-20 persoane pe zi. Reducerea se datorează faptului ca au fost restricționate activitățile în cadrul Centrului datorita Stării de alertă.

În cursul anului 2022 compartimentul de asistență socială a fost implicat în menținerea serviciului social Cantina socială la parametri normali de funcționare, asigurând hrana celor aproape 200 copii și 20 persoane asistate(pensionari), având în vedere restricțiile de acces în cantină.

Tot în cursul anului 2022, am fost implicați și suntem în continuare în proiectul „Un viitor mai bun” care a fot finanțat prin FRDS, pentru comunitatea de romi prin Centrul de zi pentru copii din Cartierul Obor.

Compartimentul de asistență social s-a ocupat de buna desfășurare a activităților curente a serviciilor sociale din subordine respectiv: din cadrul Centrului de zi pentru persoane vârstnice, a Centrului de zi pentru copiii din Cart Obor a Cantinei sociale și a Compartimentului de medicină școlară.

În ceea ce privește, **autoritatea tutelară**, protecția copilului și drepturile persoanelor cu handicap, în anul 2022 s-au efectuat un număr de: **231 anchete sociale după cum urmează**:

- Anchete plasament/instituționalizați – 20

- Anchete solicitate de judecătorii pentru divorț -13
- Ancheta de punere sub interdicție - 0
- Anchete reatestare asistent maternal 2
- Anchete mame minore 8
- Anchete delegare autoritate tutelara
- Anchete pentru curatelă / tutela 13
- Anchete pentru bursa si rechizite școlare 18
- Anchete pentru evaluare/reevaluare grad handicap adulți 110
- Anchete pentru evaluare/reevaluare grad handicap + CES copii 25
- Factori de mediu 25
- Anchete pentru a lua masa la Cantina sociala 4
- Anchete și dispoziții pentru ajutor financiar de urgență sau ajutor de deces 10
- Anchete internare centru medico - social 1
- Alte anchete pentru alte instituții – 2

Pe parcursul anului 2022, s-au monitorizat copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate și s-au făcut raportările privind acești minori, solicitate de instituțiile abilitate.

- pentru un număr de 2 copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate s-a efectuat evaluarea inițiala (fisa de observație si fisa de identificare a riscurilor), plan de servicii + dispoziție de aprobare a planului de servicii.

Pe tot parcursul anului 2022 s-a monitorizat 1 copil sub tutela si s-a efectuat un Raport de monitorizare trimestrial

Cantina socială

Cantina Sociala Alesd cu sediul in strada Ciocarliei nr.4 este constituita in baza Legii 208/1997,ca unitate publica de asistenta sociala si functioneaza in baza H.C.L nr.102 din 31.10.2005 in subordinea Primariei orasului Alesd.

Cantina Sociala Alesd si-a inceput activitatea in data de 15 nov.2005.

1.OBIECTIVUL DE ACTIVITATE

Cantina Sociala Alesd presteaza servicii gratuite sau contra cost persoanelor aflate in situatii economico-sociale deosebite prin pregatirea si asigurarea hranei (pranz)in limita alocatiei de 8 lei/zi persoana + 1 leu caserola (abonbament pensionari),hrana distribuindu-se o data pe zi, preț meniu mic 7 lei +1 lei caserola ,preț meniu mare 12 lei+ 1 leu caserola.

Pentru dezvoltarea strategiei se are in vedere drepturile fundamentale ale beneficiarilor:

-dreptul de a beneficia de servicii sociale

-dreptul la protectie impotriva saraciei si excluderii sociale

Scopul Cantinei sociale il reprezinta cresterea calitatii vietii persoanelor alflate in dificultate prin oferirea unui pranz cald zilnic, îmbunatatirea starii de sanatate a persoanelor defavorizate prin asigurarea necesarului caloric si proteic zilnic cat si stimularea solidaritatii sociale.

2.SINTEZA ACTIVITATII PE ANUL 2022

Serviciile prestate de Cantina Sociala Alesd sunt:

-pregatirea si servirea a unei mese, zilnic, de persoana pranzul in limita alocatiei de hrana prevazuta de reglementarile legale.

Servirea hranei la Cantina Sociala Alesd conform legii 208/97 se acorda pe baza de cerere si acte doveditoare privind veniturile membrilor familiei.

Dreptul de a beneficia de hrana la Cantina Sociala înceteaza in momentul in care nu se mai indeplinesc conditiile prevazute de leg.208/97.

Selecţionarea beneficiarilor Cantinei de ajutor social se realizează pe bază de anchetă sociala întocmită de personalul de specialitate iar acordarea sau neacordarea dreptului la serviciile cantinei se stabileşte prin dispoziţia primarului. Pentru buna funcţionare a activităţii cantinei, beneficiarii respectă programul stabilit pentru

distribuirea hranei, păstrează curăţenia în incinta cantinei şi a drumurilor de acces, respectă măsurile de igienă, etc. Ridicarea alimentelor se face de fiecare beneficiar conform listelor întocmite zilnic şi cu respectarea programului de distribuire.

Activitatatile desfasurate in 2022 au fost:

1.Asigurarea condiţiilor igienico-sanitare

- supravegherea lucrărilor de reparaţii la instalaţiile sanitare şi amenajare
- asigurarea legăturii permanente cu medicul de medicina muncii şi asigurarea condiţiilor pentru efectuarea controlul medical întregului personal în luna iunie 2022 precum şi cel periodic pentru personalul din blocul alimentar
- asigurarea produselor de igienă și curățenie (prosoape, detergenţi, mănuşi de unică folosinţă).

2.Îmbunătăţirea funcţionării bucătăriei:

- stabilirea unui mod de lucru mai eficient prin stabilirea de atribuţii la toate fazele procesului de pregătire şi servire a hranei
- întocmirea meniului săptămânal care cuprinde meniul pe fiecare zi a săptămânii, a notei de comandă şi realizarea calculului necesar privind cantităţile de alimente ţinând cont de meniu şi de numărul de beneficiari

- identificarea de noi reţete în vederea diversificării meniului
- s-a diversificat meniul prin introducerea de alimente specifice sezonului de vară

3.Asigurarea de lucrări şi produse de întreţinere

- executarea de reparaţii şi revizii la aparatura din bucătărie (roboţi), robineți, scurgeri
- amenajarea şi întreţinerea spatiilor verzi aferente

4.Activitatea Managerială a Directorului

Pe tot parcursul anului 2022 s-a urmărit de către conducerea instituţiei asigurarea activităţilor la standarde de calitate.

În anul 2022 numarul abonatilor a ramas același.

Cei 150 de elevi de la Step by Step la care se mai adauga 24 de elevi de la Centrul de zi Obor, un grup de 60 elevi de la Colegiul Tehnic „Alexandru Roman” si 11 copii de la Liceului Teoretic ''Constantin Serban'' Alesd, au servit masa in masuri de igiena si siguranta maxima.

Mentionez faptul ca numarul de abonati variaza in functie de cererile noi, de sistari sau de intreruperi. Abonaţii si asistatii cantinei servesc zilnic mâncare gătită, intre orele 11:30-14:30.

Masa de pranz se serveste in caserole pregatite individual pt fiecare beneficiar in parte in conditii de igiena maxima.

Cantina este în plină desfasurare a proiectului de modernizare si reabilitare. S-a inceput cu exteriorul, sala de mese si din luna iunie activitatea este închisă pentru lucrările interioare. Personalul fost distribuit la alte departamente aflate in subordinea Primariei orasului Alesd. Activitatea a fost suspendata dar am încheiat un contract cu Spitalul orasenesc Aleșd care ne asigura meniurile pentru persoanele asistate.

OBIECTIVE PROPUSE PENTURU 2023

Pentru perioada urmatoare ne bucurăm să începem activitatea intr-un cadru nou bine dotat respectând calitatea serviciilor prestate prin imbunatatirea calitatii hranei, diversificarea meniurilor, instruirea permanenta a personalului cantinei, popularizarea scopului serviciului social.

<u>Centrul de zi pentru copii Obor</u>

Activități și servicii oferite în cadrul Centrului:

În anul 2022, Centrul de zi pentru copii si-a continuat activitatea oferind servicii de tip after- school in prima jumatate a anului pentru un numar de 24 copii de etnie roma, proveniti din cartierul Obor, Alesd. Pe langa efectuarea temelor copiii au beneficiat de consiliere psihologica individuala si de grup oferinduli-se astfel un climat afectiv sanatos pentru o dezvoltarea armonioasa a personalitatii precum si imbunatatirea stimei de sine a acestora.

Activitati si servicii oferite in cadrul Centrului:

- Activitati educationale, sprijin in efectuarea temelor de casa, referate, lucrări, urmărindu-se îmbunătăţirea performanţelor şcolare;
- Activitaţi recreative si de socializare, jocuri in aer liber, jocuri de interior, discutii de grup, dans, sport, scenete, serbari etc.
- Orientare scolara si consiliere;
- Asistenta psihologica individuala si de grup pentru copil si familia acestuia;
- Asistenta sociala – vizite la domiciliu, urmărirea rezultatelor scolare pentru fiecare copil, verificarea situatiei socio-familiale prin efectuarea anchetelor sociale, sprijin oferit familiilor pentru depăşirea unor situaţii dificile;
- Asigurarea servirii mesei de prânz la Cantina Sociala – constând în felul I, felul II şi desert.

Beneficiarii Centrului

- Copiii inscrisi in clasele I si a-II-a , avand performante scolare scazute;
- Copiii care provin din familii cu probleme sociale grave (familii cu relatii tensionate , parinti dependentii de alcool;
- Copiii care se gasesc in risc de abandon scolar.

Sunt ocupate 5 posturi contractuale dupa cum urmează:

- 1 Asistent social , norma intreaga
- 1 Educator ,norma intreaga;
- 1 Psiholog ½ norma;
- 1 Educator ½ norma;
- 1 Femeie de serviciu ,norma intreaga.

Activităţi şi acţiuni complementare desfăşurate pe parcursul anului 2022:

Ianuarie

- 15 Ianuarie, ziua marelui nostru poet Mihai Eminescu,(concurs de recitat poezii, vers eminescian)Ziua Culturii Nationale 15 Ianuarie ;
- 24 Ianuarie – Mica Unire – discutii cu copiii pe marginea subiectului, fise de lucru, planse de colorat;
- Intalnire cu persoanele voluntare ale Centrului pentru o sedinta de instruire.
- Sarbatorirea zilelor de nastere

Februarie

- Vacanta intersemestriala
- Teme de vacanta
- Activitate voluntariat, Educatie muzicala, tema intalnirii “Ce este muzica?”
- Organizarea unei intalniri cu asistentul medical si mediatorul sanitar (efectuare unui triaj, prevenirea imbolnavirii cu virusul gripal, Covid, igiena corecta a mainilor).
- Sarbatorirea zilelor de nastere
- Activitati extrascolare, muzica, (invatarea la un instrument muzical sub indrumarea unui voluntar calificat)

Martie

- Serbare 8 Martie –,, E ziua ta mamico!’’
- Activitate voluntariat, invatam un instrument muzical,prezentarea instrumentului Fluier (prezentare material PowerPoint, discutii cu copiii pe marginea subiectului).
- Sarbatorirea zilelor de nastere

Aprilie

- 8 aprilie Ziua Internationala a Romilor,istoria romilor, semnificatia steagului, dansuri si obiceiuri rome;
- Traditii si obiceiuri de Paste ;
- Pregătire pentru Sarbatorile Pascale

- Sarbatorirea zilelor de nastere
- Activitati extrascolare, muzica, (invatarea la un instrument muzical sub indrumarea unui voluntar calificat)

Mai

- Ziua muncii am sarbatorit-o prin jocuri (roluri de meserii) comportament civilizat la locul de munca;
- Intalnire cu parintii;
- Sarbatorirea zilelor de nastere
- Activitati extrascolare, muzica, (invatarea la un instrument muzical sub indrumarea unui voluntar calificat)

Iunie

- Sărbătorirea zilei de 1 Iunie prin organizarea urmatoarelor activitati: desene pe asfalt, jocuri,dansuri si premierea celor mai talentati copii; oferirea de mici bunatati (dulciuri, vata pe bat) pentru copiii inscrisi
- Iesire cu copiii la Cascada.
- Sarbatorirea zilelor de nastere

Iulie

- Perioada de concediu pentru personalul angajat.

August

- Campanie de informare a comunitatii privind serviciile sociale oferite;
- Selectarea a doua grupe de copii (48 / total)
- Colectarea datelor de identitate in vederea inscrierii beneficiarilor

Septembrie

- Inceperea anului scolar 2022-2023;
- Intalnire cu parintii;
- Studierea Codului Etic si a Regulamentului de Organizare si Functionare impreuna cu personalul angajat.
- Prezentarea Codului etic
- Completarea anumitor fise si oferirea de ghiozdane pentru cei 48 de copii prin proiectul PN4049 pentru Centrele Comunitare integrate, Filantropia ,Oradea

Octombrie

- Completarea dosarelor de inscriere a copiilor, (anchete sociale, semnarea contractelor pentru furnizare de servicii sociale , plan de servicii, fisa de monitorizare, etc.)

Noiembrie

- Evaluare initaiala copil
- Plan personalizat de interventie;

Decembrie

- completarea in continuare a dosarelor pentru cei 48 de copii inscrisi
- discutii cu conducerea Liceului Teoretic Constantin Serban pentru oferirea unei sali de clasa unde sa se lucreze cu copiii inscrisi in centru

Zilnic

- Sprijin intens in efectuarea temelor
- Consiliere psihologica, individuala si de grup;
- Masa la cantina orasului;
- Activitati recreative si de socializare pentru beneficiarii din centru;

Pentru imbunatatirea rezultatelor in randul copiilor, am intensificat colaborarea cu parintii si invatatorii acestora, asteptand un feedback din partea lor. Majoritatea copiilor intampina dificultati la citit, scris dar si la socotit, prin urmare e nevoie de munca intensiva, iar implicarea unor voluntari ar fi binevenita.

Pe langa sprijin pedagogic copiii inscrisi la Centru, au beneficiat si de consiliere individuala si de grup, realizata de personalul calificat. De consiliere individuala au beneficiat copiii cu probleme de comportament, handicapuri emotinonale, copiii cu un singur parinte, dar si cei care au intampinat dificultati de invatare.
Avem o experienta de 12 ani in munca cu copiii romi, in tot acest timp au beneficiat de serviciile Centrului peste 400 de copii din comunitate.

În 2022 s-au organizat intalniri individuale si de grup la care parintii copiilor au avut ocazia sa participe, au existat diferite activitati educative in care s-a pus accentul pe rezultatele scolare ale copiilor. Parintii au fost instruiti si incurajati sa solicite ajutorul psihologului in vederea rezolvarii anumitor probleme.

Din toamna anului 2022 am preluat doua grupe de copii din clasa a I- a respectiv a II-a tinandu-se cont de extinderea si reabilitarea Centrului de zi pentru copii.

Pentru anul 2023, se doreste o continuitate a activitatii in vederea obtinerii unor rezultate obiective in randul acestor copii. Cresterea motivatiei lor pentru invatatura si lectura, formarea convingerii că trebuie să muncească pentru a avea rezultate, acestea fiind doar cateva din obiectivele propuse.

Centrul de zi pentru persoane vârstnice

Centrul de zi pentru persoane vârstnice oferă servicii sociale persoanelor vârstnice şi persoanelor cu dizabilităţi. În prezent sunt inscrişi un număr de 634 pensionari, dintre care 206 persoane cu dosare active, frecventa zilnica la Centru fiind de 15-20 persoane /zi.

In cadrul centrului de zi şi-au desfasurat activitatea următorul personal:

-responsabil centru care este şi psiholog
-fiziokinetoterapeut
-asistent fiziokinetoterapeut
-îngrijitor.

În contextul pandemiei de SARS-COV-2 si a stării de alertă instituită in primul trimestru al anului 2022, respectiv lunile ianuarie-martie, în cadrul Centrului s-au furnizat activități de recuperare, reabilitare funcțională, activitati de integrare/ reintegrare, cu respectarea regulilor de distanțare socială impuse de pandemia de SARS-COV-2 , doar persoanelor vaccinate posesoare de certificat verde.

Serviciile sociale care au fost furnizate in cadrul centrului sunt următoarele:

-Fizioterapie 128 persoane/an
-Kinetoterapie 5-10 persoane/zi
-Intretinere fizică 5-10 persoane/zi
-Socializare 5-10 persoane/zi
-Terapie ocupațională 1-5 persoane/zi
-Consiliere psihologică 1-2 persoane/luna
-Bazin cu apa termală în perioada iulie, august 5-10 persoane/zi
-Sesiuni de informare a beneficiarilor.

Pe parcursul anului 2022 s-au inscris in Centru un număr de 59 de persoane carora, prin intermediul sesiunilor de informare, le-au fost aduse la cunoștință următoarele:

1) Carta beneficiarilor de servicii sociale;
2) Regulament de functionare și organizare a Centrului;
3) Tipurile de abuz, modalități de prevenire a abuzului și tratament degradant in familie;
4) Conditii de incetare a serviciilor sociale.

Personalul din cadrul Centrului de zi pentru persoane vârstnice şi-au desfăşurat activitatea conform fișei postului, a Regulamentului de ordine interioară a Centrului de zi şi a Regulamentului de organizare si funcţionare a DAS Aleşd.

Asistenta comunitară

Pe parcursul anului 2022 asistenta medicală comunitară și mediatoarea sanitară

au efectuat campanii de informare cu privire la stimularea măsurilor de promovare a sănătății care să contribuie la creșterea accesului cetățenilor aparținând minorității rome la serviciile de sănătate publică și la creșterea speranței de viață, campanii de promovare a sănătății privind prevenirea infectării cu Virusul Sars Cov 2.

Cu sprijinul asistentei medicale comunitare și a mediatoarei sanitare au fost mobilizate familiile de romi pentru efectuarea campaniilor de vaccinare a copiilor de etnie romă sub îndrumarea medicilor de familie.

În Cartierul Obor au fost efectuate mai multe acțiuni privind campaniile de promovare a sănătății:

-280 copii vaccinați- mobilizați 1444
-monitorizate 80 de gravide, din care 5 minore
-monitorizați 28 nou-născuți
-monitorizarea a 28 de lăuze în vederea promovării alăptării naturale
-acțiuni organizate cu privire la caniculă- 8 acțiuni și 52 de persoane informate
-acțiuni cu privire la bolile sezonului rece (IACRS, GRIPĂ, PNEUMONIE)-16 acțiuni, 86 persoane informate
-participarea la programul de screening pentru cancerul de col uterin

Tot în Cartierul Obor s-au desfășurat campanii pe diferite teme:

-prevenirea îmbolnăvirii cu Virusul Sars Cov 2-21 acțiuni,398 persoane informate
-măsuri de protecție privind prevenirea îmbolnăvirii cu Virusul Sars Cov 2-21 acțiuni,398 persoane informate
-igiena mâinilor, igiena corporală și igiena orală-17 acțiuni, 359 persoane informate
-luna anti cancer- 6 acțiuni, 18 persoane informate
-luna alimentației și a apei (toxi-infecții alimentare și boli digestive acute)-10 acțiuni ,80 de persoane informate
-mușcătura de căpușă-9 acțiuni,72 persoane informate
-luna anti HTA/OBEZITATE-73 de acțiuni de măsurare a tensiunii arteriale,547 persoane beneficiare, din care am descoperit 28 persoane cu TA mărită, persoane îndrumate spre medicul de familie și ambulatoriul de specialitate iar 35 de persoane erau diagnosticate cu HTA cu tratament
-luna anti-drog (efectul nociv al alcoolului, tutunului, energizantelor, substanțelor psihotrope asupra organismului)-18 acțiuni,128 de persoane informate
-Tuberculoză, Trichineloză, etc.-11 acțiuni,76 persoane informate
-luna anti Sida (boli cu transmitere sexuală)- 12 acțiuni,38 de persoane informate
-luna controlului sănătății-18 acțiuni, 130 persoane informate
-luna mobilității și a ecologiei-10 acțiuni,52 persoane informate
-luna contracepției/ tinerilor – 16 acțiuni,32 persoane informate
-luna vârstnicului- 40 acțiuni,80 persoane informate
-luna antiviolență-5 acțiuni,12 persoane informate
-stil de viață sănătos- 12 acțiuni,70 persoane informate

Alte campanii desfășurate:

-campanii de evaluare a stării de sănătate a membrilor comunității de romi
-campanii de educație sanitară prin acțiuni de sănătate publică
-campanii de curățenie organizate trimestrial în Cartierul Obor

-triaj epidemiologic la Centrul de Zi Obor-igiena mâinilor, igiena orală și corporală, măsuri de prevenire a îmbolnăvirii cu Virusul Sars Cov 2

-informații despre pachetul minimal- 6 acțiuni,20 persoane informate

-importanța vaccinării obligatorii a copilului- 12 acțiuni,218 persoane informate

-informare despre importanța vaccinării împotriva Virusului Sars Cov 2 pentru a prevenii răspândirea acestuia și îmbolnăvirea

-măsurarea tensiunii arteriale in vederea depistarii a persoanelor cu HTA si regimul igieno-dietetic in HTA

-persoane depistate cu diabet

-acțiune de sănătate publica si triaj epidemiologic la Centru de pentru copii Pe parcursul anului 2022 cetățenii de etnie romă au mai primit sprijin pentru:

-emiterea actelor de identitate-87 adulți

-emiterea actelor de identitate- 30 copii

-obținerea unor beneficii sociale: ajutor social, alocatie de susținere, bursă școlară, alte beneficii

S-au identificat noi beneficiari în vederea catagrafierii, monitorizării, sprijinirii și consilierii acestora.

Campaniile / acțiunile de sănătate publică s-au desfășurat în familie/familii datorită evoluției negative a pandemiei, în vederea prevenirii răspândirii îmbolnăvirii cu Virusul Sars Cov 2, sub îndrumarea DSP Bihor, DAS Aleșd și a medicilor de familie

În cursul anului 2022, compartimentul de asistență socială a fost implicat în distribuirea către persoanele vulnerabile a ajutoarelor din cadrul Programului POAD 2018-2021, constând în două tranșe a câte 620 pachete alimente și 620 pachete de igienă.

Cabinet medical școlar

Personalul medical din instituțiile de învățământ își desfășoară activitatea în cadrul cabinetelor medicale școlare din incinta L.T. “Constantin Șerban” Aleșd, C.T. “Alexandru Roman” Aleșd și G.P.P Aleșd. Principalele activități desfășurate de personalul medical din instituțiile de învățământ în anul 2022 au fost:

- Instruirea periodică a elevilor și cadrelor didactice în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-Cov-2;
- Triajul zilnic observațional al elevilor;
- Triajul epidemiologic zilnic la intrarea în grădiniță a tuturor preșcolarilor;
- Izolarea copiilor care au prezentat simptome specifice în timpul programului școalr până la preluarea acestora de către părinți, cu recomandarea de a contacta medicul de familie pentru părinții care au refuzat recoltarea probelor de exudat nazo-faringian în vederea testării cu teste antigen rapid;
- Testarea cu teste antigen rapid, din exudat nazofaringian sau din saliva pentru elevii simptomatici cât și claselor care au avut cazuri depistate pozitiv în prealabil, asta în cazul în care a existat un consimțământ informat și semnat al părintelui;
- Efectuarea triajului epidemiologic după vacanțele școlare sau ori de câte ori a fost nevoie, depistarea activă prin examinări periodice a pediculozei, anginelor și altor afecțiuni cu prelucrare epidemică la cazurile depistate și raportarea situației triajului la Direcția de Sănătate Publică Bihor;

Cu ocazia triajului au fost examinați în anul 2022 un număr de 8735 elevi și preșcolari. S-au depistat un număr de 101 cazuri de pediculoză, angine etc. Examinarea elevilor urmată de eliberarea de adeverințe medicale pentru scutirea de la orele de educație fizică pentru elevii cu probleme medicale, boli cronice în conformitate cu instrucțiunile MS. Au fost eliberate un număr de 119 adeverințe în vederea evitării

efortului fizic.

Examinarea elevilor care urmau să participe la competiții sportive, diferite concursuri, excursii, în diverse tabere urmată de eliberarea avizelor în acest scop.

Vizarea stării de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe-2 acțiuni.

Vizarea săptămânală a meniurilor din grădinițe și a celor de la programul Step by step și efecturea anchetelor alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații raționale.

Acordarea la nevoie a primului ajutor preșcolarilor din grădinițele și elevilor de la școlile arondate.

Examinarea, tratarea și supravegherea medicală a elevilor bolnavi.

Acordarea de consultații medicale la solicitare elevilor din unitățile de învățământ arondate. În cursul anului 2022 s-au efectuat 2356 consultații medicale la cerere din care 1521 au necesitat și tratament medicamentos.

Asigurarea asistenței medicale de urgență în timpul desfășurării examenelor naționale de capacitate, bacalaureat și atestatelor.

SERVICIUL CONTABILITATE

Impozite și taxe

În cursul anului fiscal 2022 Compartimentul de Impozite si Taxe a desfășurat o activitate pe principalele directii de raspundere care sunt: impunerea impozitelor pentru persoanele fizice si juridice, verificarea impunerilor la cererea contribuabililor, activitatea de executare silita a persoanelor fizice si juridice, emiterea de certificate fiscale si adeverinte la cererea contribuabililor,

- au fost emise 1247 certificate fiscale privind debitele catre bugetul local,
- au fost create cca 300 pozitii noi,
- in urma verificarii societatilor in lichidare sau in faliment in baza de date a ANAF si a O.R.C. Bihor nu au fost gasite societati radiate din Registrul Comertului cu sediul in Alesd si care sunt active in evidentele noastre,
- a fost verificata corelarea bazei de date a Compartimentului Urbanism (în special autorizatiile de constructie expirate în anul 2021 cu evidenta pe platitor in sensul declararii la impunere a cladirilor nou construite a caror autorizatie de construire a expirat;
- au fost emise aproximativ 500 de Somatii si Titluri Executorii, fiind recuperata o suma de 676547 lei din ramasita anilor precedent.
- au fost puse popriri pe conturi la societatile comerciale rau platnice si la persoanele fizice cu debite restante,
- au fost emise cca 4000 de facturi in relatia cu clientii privind chiriile si concesiunile contractate de persoanele fizice si juridice,
- a fost implementat in continuare noul program de impozite si taxe, acesta fiind functional in proportie de cca 98%
- s-a lucrat la implementarea noului program privind evidenta contractelor de concesiune si inchiriere unde cca 50% din activitate consta in administrarea blocurilor ANL
- au fost verificate toate societatile comerciale din punct de vedere al stabilirii corecte a impozitului pe cladiri (este vorba de cota diferentiata de 1.1% pentru cele reevaluate in ultimii trei ani, cota de 5% pentru cele nereevaluate in ultimii trei ani) si a fost modificata impunerea acolo unde a fost cazul,
- au fost impuse ca spatii comerciale cu valoarea de impunere de 0,5%, din valoarea rezultata dintr-un raport de evaluare sau din documentele de provenienta daca acestea au fost dobandite in ultimii 5 ani, spatiile detinute de persoanele fizice in care se desfasoara activitatea comerciala,
- au fost verificate toate spatiile detinute de persoane fizice unde se desfasoara activitate comerciala si aveau obligatia de a le declara ca spatiu

comercial,

- au fost emise un numar de 17842 chitante si chitanta prin POS si incasari prin OP si on-line
- pana la finalul anului a fost incasata prin casierie si prin viramente bancare suma de 7.018.887 lei pentru debitele administrate de Compartimentul de Taxe si Impozite, cu cca 2.000.000 lei mai mult ca in anul precedent, din aceasta suma fiind incasat pentru vanzari terenuri 877.740 lei.

Compartimentul resurse umane

În anul 2022, funcțiile de conducere au fost următoarele:

-Todoca Ioan –primar
-Kajanto Paul-viceprimar
-Lauran Nicoleta-secretar general UAT
-Laza Gheorghe-arhitect-sef
-Dem Stelian-sef serviciu contabilitate
-Cociorva Gheorghe-director executiv DAS
-Botis Dan-sef birou agricol si cadastru
-Botis Paulina-sef birou ad-tie publica

-numar posturi ocupate: - 115
-numar total posturi disponibile: - 16
-informatii privind fluctuatia de personal: in cursul anului 2022 si-au incetat raportul de serviciu sau contractul de munca 15 persoane si s-au angajat 9 persoane (inclusiv asistenti personali).
-numar de concursuri organizate: - 5
-fluctuatia la nivelul functiilor de conducere: -
-numar functii de conducere exercitate temporar: nu e cazul
-venitul mediu: -4680 lei

Compartimentul financiar

BUGETUL LOCAL

1.Bugetul local (sursa A)

Prevederile finale aferente veniturilor bugetului local au fost in suma de 48.594.870 lei, iar incasarile realizate in suma de 37.186.768,32 lei.

Principale categorii de venituri realizate in anul 2022 sunt:

-impozitul pe venit: 8.215.887,30 lei
-sume repartizate de catre CJ Bihor: 585.000 lei
-impozite si taxe pe proprietate: 2.719.743,93 lei
-sume defalcate din TVA: 7.367.700 lei
-alte impozite si taxe pe bunuri si servicii: 287.910,45 lei
-venituri din proprietate: 2.307.738,51 lei
-venituri din prestari servicii si alte activitati: 290.556,81 lei
-amenzi si penalitati: 397.354,68 lei
-donatii, sponsorizari: 799.111,06 lei
-vanzarea unor bunuri: 929.246,77 lei
-subventii de la bugetul de stat: 7.223.138,22 lei
-sume primite de UE: 6.063.380,59 lei

Prevederile finale aferente cheltuielilor bugetului local au fost in suma de 49.762.870, iar platile efectuate in suma de 36.198.014,03 lei.

Principale categorii de cheltuieli efectuate in anul 2022 sunt:

-cheltuieli de personal: 7.029.391 lei
-bunuri si servicii: 6.314.801,03 lei
-dobanzi comisioane: 200.000 lei
-transferuri: 351.340 lei

-asistenta sociala: 1.676.786 lei
-alte cheltuieli: 2.252.755 lei
-fonduri externe nerambursabile: 8.076.482 lei
-cheltuieli de capital: 9.117.523 lei
-ramburasare credite interne: 1.215.000 lei
-plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent: -36.064 lei

Obiectivele de investitii derulate prin Programul national de dezvoltare locala în anul 2022:

1. Obiectivul ***„Extindere si modernizare retele de apa si canal in Orasul Alesd, judetul Bihor”,*** cu o valoare totala de **8.824.200,97** lei inclusiv TVA, din care contributie UAT Orasul Alesd **211.253,13** lei inclusiv TVA.

2. Obiectivul ***“Constructie corp nou Liceul Teoretic Constantin Serban Alesd, judetul Bihor"***, cu o valoare totala de **4.421.681,01** lei inclusiv TVA, din care contributie UAT Orasul Alesd **108.012** lei inclusiv TVA.

3 Obiectivul ***„Reabilitare si modernizare Scoala Primara nr.1, Orasul Alesd, judetul Bihor”***, cu o valoare totala de **268.244,13** lei inclusiv TVA, din care contributie UAT Orasul Alesd **21.712,24** lei inclusiv TVA.

4. Obiectivul ***“Reabilitare si modernizare sisteme de alimentare cu apa si canalizare ape uzate in localitatea Padurea Neagra, Orasul Alesd, jud. Bihor”*** cu o valoare totala de **6.012.802,65** lei inclusiv TVA, din care contributie UAT Orasul Alesd **417.538,80** lei inclusiv TVA.

2. Bugetul instituiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii (sursa E+F)

Prevederile finale aferente veniturilor bugetului institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii au fost in suma de 28.994.430 lei , iar incasarile realizate in suma de 25.620.132,12 lei.

Principale categorii de venituri realizate in anul 2022 sunt:
-Venituri din proprietate: 340.601 lei
-Venituri din taxe invatamant: 48.580,50 lei
-Venituri din prestari servicii: 12.465.422,81 lei
-Venituri diverse: 160.070,70 lei
-Venituri din donatii: 500 lei
-Venituri primite de la UE (fonduri europene): 1.285.646,11 lei
-Venituri din subventii: 208.340 lei
-Venituri din bugetul fnuass: 11.110.971 lei

Prevederile finale aferente cheltuielilor bugetului institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii au fost in suma de 29.459.430 lei, iar platile efectuate in suma de 25.861.272,38 lei.

Principale categorii de cheltuieli efectuate in anul 2022 sunt:
-cheltuieli de personal: 18.857.407 lei
-bunuri si servicii: 5.176.526,38 lei
-alte cheltuieli: 174.604 lei
-fonduri externe nerambursabile: 1.312.065 lei
-cheltuieli de capital: 540.870 lei
-plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent: -200.200 lei

3.Disponibilitati trezorerie

Soldurile finale la 31.12.2022 au fost urmatoarele:

5006.10.-sume mandat refugiati Orasul Alesd 8.790,60 lei
5006-sume mandat Orasul Alesd 43.031,66 lei
5006-sume mandat Spitalul Alesd 30.719,78 lei
5006-sume mandat Colegiul Tehnic Alexandru Roman 23.093,09 lei

5006-sume mandat Liceul Teoretic Constantin Serban 36.807,90 lei
5007-sponsorizari Orasul Alesd 120.938,66 lei
5007-sponsorizari Colegiul Tehnic Alexandru Roman 6.271,87 lei
5007-sponsorizari Liceul Teoretic Constantin Serban 125.002,77 lei
5007-sponsorizari Gradinita cu Program Prelungit 413,53 lei
5007-sponsorizari Spitalul Alesd 87.500 lei

4.Disponibilitati bancare

Soldul final la 31.12.2022 a fost urmatorul:

Cec Bank –cont curent 158.059,71 lei

Compartimentul achiziții publice

În ce privește compartimentul de achiziții publice, în anul 2022 a desfășurat următoarele activități:

Numarul de procese de achizitii directe este de **262 și 3** proceduri simplificate.

Pe parcursul anului calendaristic de raportare s-au realizat prin sistemul electronic SICAP un numar de **262 achizitii directe** .

S-au realizat prin sistemul electronic **SICAP 100 %**

Durata medie a unui proces de achizitie publica pe categorii de achizitii:

a) Durata medie unui proces de achizitie publica directa este de **3 zile**.

b) Durata medie unui proces de achizitie publica (procedura simplificata) este de **120 zile**.

Numarul de contestatii formulate la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor: - Contestatii au fost depuse la CNSC un total de **3 contestatii.**

A fost anulata o procedura simplificată de doua ori; este vorba despre ”Revitalizare urbana - Parc bloc M din cartierul Soimul”.

Compartimentul implementare proiecte

PROIECTE DEPUSE

În anul 2022 au fost implementate/sau in curs de implementare urmatoarele proiecte cu finantare europeana:

1. **Proiect - “Îmbunătăţirea Parametrilor Tehnici Si Funcţionali Ai Secţiei Exterioare De Pneumologie - Tbc, În Vederea Creşterii Eficienţei Energetice A Spitalului Oraşenesc Aleşd”,** depus spre finantare in cadrul *Programului Operaţional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziţiei către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiţii 3.1 - Sprijinirea eficienţei energetice, a gestionării inteligente a energiei şi a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, şi în sectorul locuinţelor, Operaţiunea B-Clădiri Publice,* a fost evaluat, s-a semnat contractual de finantare, a fost incheiat contractul de realizare a proiectului tehnic.In luna decembrie 2018, proiectul a fost depus spre avizare autoritatilor competente(APM, ISU Crisana, Directia de cultura)

   Pentru atingerea obiectivului s-au propus lucrări de izolare a faţadei, înlocuire a tâmplariei, de reabilitare termică a sistemului de încălzire, modernizarea instalaţiei de distribuţie a agentului termic, modernizarea instalaţiilor cu scopul de a asigura calitatea aerului interior prin ventilare naturală sau hibridă, modernizarea instalaţiilor electrice, etc. Toate aceste lucrări sunt menite să sporească eficienţa energetică şi reducerea emisiilor de CO2 a corpului de cladire aferent setiei de pneumologie TBC.

   Valoarea Totala a proiectului 4,269,696.06 lei.

   Valoarea contributiei orasului Alesd: 127,236.94 lei

   În data de 04.09.2018 a fost semnat contractul de finantare numarul 3083.

   In cursul anului 202 a fost finalizata procedura de achizitie si s-a semnat contractual de lucrari nr.1500/15.05.2020.Ofertantul castigator este Asocierea Flachim Construct SRL(lider), SC Crisis Construct(Asociat) si SC Frasinul SRL (Asociat).

   S-a dat ordinul de incepere a lucrarilor in data de 15.06.2020, iar pana la data prezentei lucrarile sunt finalizate in proportie de 99%. Proiectul a fost prelungit pana la

data de 31.03.2022.

In cursul anului 2021, au fost realizate si incasate cereri de rambursare in valoare totala de 1.601.893,43 lei.

In cursul anului 2022, s-a realizat ultima cerere de rambursare si receptia lucrarilor si inchiderea proiectului.

2. Proiect - Proiect integrat pentru dezvoltarea durabilă în zona montană a județuluiBihor, îmbunătățirea accesului și dezvoltarea serviciilor de sănătate în cazul intervențiilor medicale în situații de urgență ROHU449

» Program de finanțare: Programul Interreg V-A România – Ungaria 2014-2020 AP 4: Îmbunătăţirea serviciilor de îngrijire a sănătăţii PI 9/a: Investiţii în infrastructura medicală și socială, care contribuie la dezvoltarea națională, regională și locală, reducând inegalitățile în ceea ce privește statusul de sănătate, promovând incluziunea socială prin accesul îmbunătățit la serviciile sociale, culturale și recreative și tranziția de la serviciile instituționale la cele comunitare.

» Beneficiar/Parteneri de proiect/Parteneri asociați:

LP Județul Bihor – Consiliul Județean Bihor

– Partener lider PP2 Autoguvernarea Locală Berettyóújfalu

– Partener de proiect PP3 Municipiul Oradea

- Partener de proiect PP4 Municipiul Marghita

- Partener de proiect PP5 Municipiul Salonta

- Partener de proiect PP6 Orașul Aleșd

- Partener de proiect PP7 Municipiul Beiuș

- Partener de proiect PP8 Universitatea din Oradea, Facultatea de Medicină și Farmacie AP Serviciul Județean Salvaspeo Bihor, reprezentat juridic prin Asociația Salvatorilor Montani Bihor

– Partener asociat AP Spitalul Gróf Tisza István

– Partener asociat AP ISU Crișana Județul Bihor

– Partener asociat

- Perioada de implementare: 01.08.2019 – 31.07.2022

» Valoare totală: Bugetul total al proiectului pentru faza de implementare este de: 9 717 383,06 Euro, din care 7 987 250,81 Euro de la FEDR (Fondul European de Dezvoltare Regională).

Bugetul FA defalcat pe parteneri:

Nr. crt.	Numele partenerului	Total (euro
1	Consiliul Județean Bihor	1.468.790,00
2	Autoguvernarea Locală Berettyóújfalu	2.880.376,00
3	Municipiul Oradea	4.777.314,98
4	Municipiul Marghita	268.320,00
5	Municipiul Salonta	271.668,00
6	Orașul Aleșd	268.320,00
7	Municipiul Beiuș	274.400,00
8	Universitatea din Oradea, Facultatea de Medicină și Farmacie	1.508.194,08
TOTAL		9.717.383,06

In cursul anului 2021 a inceput procedura de a achizitii a echipamentelor medicale pentru fiecare partener, iar in anul 2022 s-au inchiate contractele de funizare aferent lotului echipamentelor Ecograf Doppler, si pentru lotul de Telemedicina.

4.“Abordare integrata pentru revitalizarea si dezvoltarea orasului Alesd

Obiectivul 1: Cantina sociala din cartier Soimul, orasul Alesd

Obiectivul 2: Spatiu multisport in orasul Alesd

Obiectivul 3: Centru de zi pentru copiii de etnie roma din orasul Alesd

Obiectivul 4 : Shared space – design urban strada Cartier Soimul”

- **Centru de zi pentru copii Obor. Este un centru de zi infiintat pe un proiect cu finantare FRDS, amplasat in comunitatea Obor, in cadrul caruia invata dupa orele de curs un numar de 24 de elevi de etnie roma. Noi dorim prin proiect sa reabilitam, si sa dotam centru astfel incat sa putem extinde serviciile sociale pentru inca 24 de elevi.**
- **Cantina sociala, situata pe amplasamentul Colegiului Tehnic Al. Roman, care si in momentul de fata asigura o masa calda pentru copii care invata in centrul de zi Obor, se doreste a fi reabilitata, dotata, si modernizata.Lucrarile propuse, cuprind eficientizare energetica, inlocuirea sistemului de incalzire pe lemne, cu altul utilizand pompe de cladura, panouri solare pentru asigurarea necesarului de apa calda,dotarea bucatariei si a salii de mese.**
- **In acelasi amplasament (cu cantina sociala), exista un teren(intre corpurile C11, C13 SI C9 din planul de amplasament, pe care am dorim sa construim un** spatiu multisport de aproximativ 31mx18m acoperit, avand structura metalica.Structura de rezistenţă a construcţiei se realizează din cadre zăbrelite(arce cu zăbrele) realizate din ţevi de oţel OL37. Cadrul se realizează din mai multe bucăţi pentru a putea fi transportat, iar pe şantier bucăţile se asamblează cu elemente mecanice de asamblare(şuruburi) şi sudură unde este necesar.
- De asemenea un alt obiectiv care se doreste a fi reabilitat se refera la strada (partea carosabila) din Cartier Soimul, care face legatura **intre Colegiul Tehnic Al. Roman si Liceul Teoretic Ct. Serban. Se doreste transformarea acestei strazi intr-una semipietonale**

In acest moment proiectul a fost selectat la finantare si se afla in implementare.
Proiectul are o valoare de 6.785.653,06 lei, din care contributia proprie a Orasului Alesd 135.713,12 lei.
In anul 2021, s-au realizat procedurile de achizitie pentru lucrari pe 4 loturi.
La data de 28.10.2021 au fost semnate contractele de lucrari pentru fiecare lot dupa cum urmeaza:
Lot 1 Cantina sociala din cartier Soimul, Orașul Aleșd.
Contract de lucrari numarul 700 / 28.10.2021- SC CRISIS CONSTRUCT SRL
Lot 2 Spatiu multisport in Orașul Aleșd.
Contract de lucrari numarul 703 / 28.10.2021- DA VINCI CONSTRUCT & PROIECT S.R.L.
Lot 3 Centru de zi pentru copiii de etnie roma din Orașul Aleșd.
Contract de lucrari numarul 702 / 28.10.2021- MADLEV CONS SRL
Lot 4 Shared space – design urban strada Cartier Soimul.
Contract de lucrari numarul 701 / 28.10.2021- BEST ROCK CONSTRUCT SRL
Ina anul 2022 s-au realizat procedurile de achizitii pentru dotari in cadrul proiectului, respectiv:

- Lot 1 – Furnizare produse de mobilier – 220.230,03 lei
- Lot 2 – Furnizare - echipamente IT si electrocasnice – 39.823,03 lei
- Lot 3 – Furnizare - echipamente profesionale de bucatarie – 198.353,89 lei
- Lot 4 – Furnizare – instrumente muzicale – 12.263,88 lei

In urma procedurilor s-au atribuit doar doua din cele patru loturi, si anume:

- ✓ Lot 1 – Furnizare produse de mobilier

Contract de furnizare nr 612/07.09.2022 – SC MOBTECO PRODUCT S.R.L.
Lot 3 – Furnizare - echipamente profesionale de bucatarie
Contract de furnizare nr 668/16.09.2022 – SC FRESCO EXPERT S.R.L.
Derularea contractelor s-a finalizat in anul 2022, produsele fiind livrate si achitate.

In anul 2022 au fost realizate o cerere de prefinatare in valoare de 2.035.000 lei si doua cereri de plata .

Data estimativa de finalizare a lucrarilor era 31.03.2023, dar avand in vedere perioada rece executantii au solicitat suspendarea executarii contractului in aceeasta perioada, drept urmare termenul de executie va fii decalat.

5.Proiectul

”INFIINTARE REȚEA INTELIGENTĂ DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN VEDEREA CREȘTERII NIVELULUI DE FLEXIBILITATE, SIGURANȚĂ ȘI EFICIENȚĂ ÎN OPERARE ÎN COMUNELE TILEAGD, ȚEȚCHEA, ASTILEU ȘI ÎN ORAȘUL ALEȘD, JUDEȚUL BIHOR”-

Acesta a fost depus spre finanțare in cadrul Programului Național de Investiții ”Anghel Saligny” pentru Proiecte care vizează sisteme de distribuție a gazelor naturale, inclusiv a branșamentelor, precum și a racordului la sistemul de transport al gazelor naturale, a fost depus proiectul având următorul obiect: ”Infiintare retea inteligenta de distributie a gazelor naturale in vederea cresterii nivelului de flexibilitate, siguranta si eficienta in operare in Comunele Tileagd, Tetchea, Astileu si Orasul Alesd, Judetul Bihor” prin Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Urban Rural avand ca asociati, Orasul Alesd, Comuna Astileu, Comuna Tetchea, Comuna Tileagd

Titlul proiectului:

”INFIINTARE REȚEA INTELIGENTĂ DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN VEDEREA CREȘTERII NIVELULUI DE FLEXIBILITATE, SIGURANȚĂ ȘI EFICIENȚĂ ÎN OPERARE ÎN COMUNELE TILEAGD, ȚEȚCHEA, ASTILEU ȘI ÎN ORAȘUL ALEȘD, JUDEȚUL BIHOR”

Localizarea proiectului:

Localitatile Orasul Alesd, Comuna Astileu, Comuna Tetchea, Comuna Tileagd

Scopul proiectului:

Cresterea gradului de functionalitate inteligenta a infrastructurii de distributie de gaze naturale si interconectivitate cu sistemul de distributie gaze naturale existent in Judetul Bihor, prin infiintarea unui sistem inteligent de distributie gaze naturale in comunele Tileagd, Tetchea, Astileu si orasul Alesd.

Activităţile principale cuprinse în proiect:

ALESD - Cresterea gradului de interconectivitate la reteaua de distributie prin construirea unei retele noi de distributie gaze naturale cu o lungime de aproximativ 33.027 km - retea distributie gaze naturale funcţionând in regim de presiune medie, care asigura minimum 1321 de branşamente, in orașul Aleșd, județul BIHOR. Retea distributie gaze naturale presiune medie - inclusiv refaceri - (PEHD SDR11 PE100, PN10 bar cu diametrele: Dn 250 mm, Dn 225 mm, Dn 180 mm, Dn 160 mm, Dn 140 mm, Dn 110 mm, Dn 90 mm, Dn63mm, OL 4`` și OL 10``), L=33.027 km;

ASTILEU - Cresterea gradului de interconectivitate la reteaua de distributie prin construirea unei retele noi de distributie gaze naturale cu o lungime de aproximativ 37.782 km - retea distributie gaze naturale funcţionând in regim de presiune medie, care asigura minimum 809 de branşamente, in comuna Aștileu, județul Bihor. Retea distributie gaze naturale presiune medie - inclusiv refaceri - (PEHD SDR11 PE100,
PN10 bar cu diametrele Dn 315 mm, Dn 250 mm, Dn 140 mm, Dn 110 mm, Dn90 mm, Dn63 mm) L=37.782 km;

TETCHEA - Cresterea gradului de interconectivitate la reteaua de distributie prin construirea unei retele noi de distributie gaze naturale cu o lungime de aproximativ 26.176 km - retea distributie gaze naturale funcţionând in regim de presiune medie,
care asigura minimum 847 de branşamente, in comuna ȚEȚCHEA, JUDEȚUL BIHOR.
: Retea distributie gaze naturale presiune redusa - inclusiv refaceri - (PEHD SDR11 PE100,
PN10 bar cu diametrele Dn 315 mm, Dn 180 mm, Dn 160 mm, Dn 140 mm, Dn 110 mm, Dn 90 mm, Dn63mm), L=26.176 km;

TILEAGD - Cresterea gradului de interconectivitate la reteaua de distributie prin construirea unei retele noi de distributie gaze naturale cu o lungime de aproximativ 36.772 km - retea distributie gaze naturale funcţionând in regim de presiune medie, care asigura minimum 2472 de branşamente, in comuna Tileagd, județul Bihor. Retea distributie gaze naturale presiune medie - inclusiv refaceri - (PEHD SDR11 PE100, PN10 bar cu diametrele Dn 315 mm, Dn 180 mm, Dn 140 mm, Dn 110 mm, Dn 90 mm, Dn63 mm, OL 6`` și OL 14``), L=36.772 km;

Necesitatea şi oportunitatea prezentului proiect de investiţie

Prezentul obiectiv de investitii prezinta principalele caracteristici si indicatorii tehnico – economici ai investitiei rezultati in baza solutiilor tehnice propuse pentru asigurarea utilizarii rationale si eficiente a cheltuielilor pentru satisfacerea nevoilor populatiei si operatorilor economici din zona, legate de alimentarea cu gaze naturale a Orasului Alesd si a comunelor Astileu, Tileagd si Tetchea.

Situatia actuala a locuintelor neracordate la o retea de distributie de gaz natural, implica depozite de combustibili solizi (lemn sau carbune), aprovizionarea cu butelii cu gaz lichefiat si consum de energie electrica (plite, radiatoare, etc). Aceste solutii pentru asigurarea incalzirii locuintelor precum si pentru incalzirea apei calde menajere (incarcarea facturilor de energie electrica cu un consum excesiv rezultat din folosirea boilerelor electrice) implica preturi de cost foarte mari, pe care unele familii nu le pot sustine.

Dată fiind situatia dificila creata la aprovizionarea cu butelii de aragaz si necesitatea reducerii la minim a taierilor de lemn din paduri ca masura de protectie si conservare a padurilor, nu se poate asigura in gospodarii un minim de confort termic necesar unui trai civilizat dar, mai cu seama, utilizarea combustibililor solizi creeaza poluarea mediului.

In acestă situatie este necesara, utila si oportuna demararea investitiei pentru infiintarea retelei de distributie de gaze naturale in comunele Astileu, Tileagd si Tetchea si Orasul Alesd.

Aceasta prezinta urmatoarele avantaje:

- îmbunătățirea calității vieții locuitorilor ca urmare a creșterii gradului de confort al locuitorilor precum și în cadrul instituțiilor publice și agenților economici reducerea substantiala a cheltuielilor pentru incalzire si preparare hrana
- reducerea poluarii mediului
- extinderea initiative private
- stimularea micilor intreprinzatori
- crearea de noi locuri de munca prin atragerea investitorilor care sunt in cautare de locatii cu impozite si taxe moderate si cu acces la utilitati
- revigorarea și dezvoltarea activității economice a localităților;
- dinamizarea și dezvoltarea activităților sociale și educative (școli, grădinițe)
- dinamizarea și dezvoltarea activităților social-culturale (cămine culturale);

Profilul de activitate al investitiei este de deservire a populatiei, prin asigurarea alimentarii cu gaze naturale in conditii de siguranta, economice si prietenoase cu mediul inconjurator.

La data de 03.10.2022 a fost lanasata procedura de achizitie pentru Proiectare si Executie aferente proiectului.

6. Proiectul: Dotare cu echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației de tipul tabletelor școlare precum și a altor echipamente/dispozitive electronice necesare desfășurării activității didactice în mediu on-line, in Orașul Aleșd, județul Bihor".

Proiectul *Dotare cu echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației de tipul tabletelor școlare precum și a altor echipamente/dispozitive electronice necesare desfășurării activității didactice în mediu on-line, in Orașul Aleșd, județul Bihor"* este propus spre finantare in cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020,

axa prioritară 2 -Tehnologia informației și comunicațiilor -TIC, pentru o economie digitală competitivă, acțiunea 2.3.3 -Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-sănătate și e-cultură
Acest proiect a fost depus spre finantare la data de 03.11.2020 de catre Orasul Alesd.
Principalul obiectiv al ghidului de finantare il reprezinta, achiziționarea de echipamente din domeniul tehnologiei informației -IT mobile, respectiv tablete pentru uz școlar cu acces la internet, precum și a altor echipamente/dispozitive electronice necesare desfășurării activității didactice în mediu on-line.
Desfășurarea de activități didactice în anul școlar 2020/2021 presupune o serie de măsuri necesare pentru desfășurarea în bune condiții a procesului educațional atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice în contextul crizei pandemice create de coronavirusul SARS-CoV-2, pentru a evita o creștere rapidă a infecției cu coronavirus, dar și pentru a crea condițiile necesare desfășurării activităților didactice.
În acest sens una dintre măsurile adoptate prin ”ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 144 din 24 august 2020 *privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condiții de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar 2020/2021 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV-2”* se referă la asigurarea accesului elevilor la procesul de învățare în mediul on-line. În acest sens, măsura are în vedere dotarea elevilor cu echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației de tipul tabletelor școlare, precum și a altor echipamente/dispozitive electronice, astfel încât orele de pregătire din timpul activităților didactice să se poată desfășura on-line, pentru a evita contactul direct al elevilor cu profesorii și cu ceilalți elevi, precum și pentru a preveni riscul de infectare cu coronavirusul SARS-CoV-2, fapt care ar pune în pericol desfășurarea în condiții normale a tuturor activităților didactice necesare procesului de învățământ.

Prin proiectul ***"Dotare cu echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației de tipul tabletelor școlare precum și a altor echipamente/dispozitive electronice necesare desfășurării activității didactice în mediu on-line, in Orașul Aleșd, județul Bihor"*** se doreste dotarea fiecarei instututii educationale din Orasul Alesd cu echipamente IT, conform nevoilor si solicitarilor facute de acestia.
Prin acest proiect cele 2 Licee din Orasul Alesd vor beneficia de dotari cu echipamente IT, dupa cum urmeaza:
Colegiul Tehnic Al Roman Alesd:

Denumire articol	**UM**	**Cantitate**
1	**2**	**3**
Tableta + abonament lunar la internet pentru o perioada de minimum 24 de luni, din care:	buc	902
Laptop	buc	90
Camera web videoconferinta	buc	38
Proiector	buc	38
Ecran proiectie - cu suport perete	buc	38
Tabla interactiva	buc	12
Router Wireless	buc	10

Liceul Teoretic CT Serban:

Denumire articol	**UM**	**Cantitate**
1	**2**	**3**

Tableta + abonament lunar la internet pentru o perioada de minimum 24 de luni, din care:	buc	1.136
Laptop	buc	70
Camera web videoconferinta	buc	52
Proiector	buc	14
Ecran proiectie - cu suport trepied	buc	0
Ecran proiectie - cu suport perete	buc	14
Router Wireless	buc	6

În data de 22.06.2021 a fost semnat contractul de finantare numarul 69/233t/02.06.2021.

În anul 2022 s-au finalizat procedurile de achizitii ale produselor, s-au predat beneficiarilor finali si s-au depus cererile de plata. Proiectul fiind inchis la data de 30.06.2022

7.Proiectul: "Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 pentru copiii și cadrele didactice de la nivelul Gradinițelor din Orașul Aleșd, judetul Bihor"

Proiectul "Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 pentru copiii și cadrele didactice de la nivelul Gradinițelor din Orașul Aleșd, judetul Bihor" este propus spre finantare in cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare, Axa Prioritară 9 – Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19.

Principalul obiectiv al ghidului de finantare il reprezinta, achiziționarea de Echipamente de protecție medicală, dezinfectanți în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat

Cadrul Legal,

- Ghidul de finantare Axa Prioritară 9 – Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19.
- Ordonanta de urgenta nr. 144 din 24 august 2020 prin care autoritățile publice vor primi fonduri nerambursabile pentru finanțarea achiziției echipamentelor IT mobile de tip tabletă pentru uz școlar precum si a altor echipamente
- Pachetul de măsuri al Comisiei Europene în scopul flexibilizării regulilor de utilizare a fondurilor europene structurale și de investiții pentru a răspunde bine nevoilor generate de eforturile pentru combaterea efectelor crizei de sănătate publică în contextul COVID-19, respectiv modificările suplimentare ale Regulamentului privind Dispozițiile Generale pentru utilizarea fondurilor (1303/2013).
- Comunicarea CE (2020/C 108 I/01) Orientările Comisiei Europene pentru utilizarea cadrului privind achizițiile publice în situația de urgență legată de criza COVID-19

Solicitanţi eligibili:

Beneficiarii eligibili ai apelului de proiecte destinat achiziționării de echipamente de protecție medicală de tip dezinfectanți și/sau a containerelor mobile sanitare sunt:

- unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu condiția ca acestea să aibă personalitate juridică pentru încheierea de contracte de achiziție publică în condițiile legii;
- autoritățile publice locale pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza unității administrativ teritoriale;
- parteneriatul dintre autoritățile publice locale și unitățile de învățământ preuniversitar de stat menționate mai sus.

Conform ghidului de finantare, proiectele pot include următoarele tipurile de acţiuni:

- Dotarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cu echipamente de protecție medicală de tip măști de protecție medicală, dezinfectanți, combinezoane precum și alte echipamente de acest tip, necesare pentru a preveni răspândirea coronavirusului SARS-Cov-2;
- Dotarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cu containere mobile sanitare destinate asigurării condițiilor igienico-sanitare minime necesare pentru prevenirea și diminuarea răspândirii potențiale a infecției SARS-CoV-2.
- *Achiziționarea de containere sanitare mobile este eligibilă pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat care nu au asigurat accesul la rețeaua de apă-canalizare, cu condiția contractării în condițiile legii a serviciilor de vidanjare pe toată durata utilizării containerelor medicale mobile**, în limita valorii de 5.000 euro,** echivalentul în lei la data aprobării ghidului solicitantului.*

Odata cu publicarea Ghidului de finantare final al programului in data de 19.10.2020, au fost eliminate cheltuielile eligibile cu achizitionarea de masti pentru copii din gradinite . In acest sens bugetul proietului s-a redus cu valoarea de 322.917,33 lei

Pentru proiectele finanţate în cadrul apelului, se asigură finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile astfel:

Valoarea maximă a finanţării acordate pentru costurile totale eligibile (FEDR)	100%
Contribuţia eligibilă minimă a beneficiarului (buget de stat)	0%

Prin proiectul "Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 pentru copiii și cadrele didactice de la nivelul Gradinițelor din Orașul Aleșd, judetul Bihor", se propune dotarea urmatoarelor institutii educationale din orasul Alesd,

-Gradinita cu program prelungit Alesd-Gradinita cu program normal, nr 2 Alesd - Gradinita cu program normal Pestis-Cresa

Totalul elevilor in aceasta intitutie este de 278 de elevi

Personal grădiniță:

-24 cadre didactice

-3 cadre auxiliare (administrator, secretar, contabil)

-2 bucătărese + 1 (creșă)

-8 ingrijitoare

-6 persoane (creșă)

Totalul salilor de clasa este de 22

Astfel, urmatoarele Gradinite vor fi dotate cu echiapmente de protectie:

a) Grădinița cu Program Prelungit nr.1 Aleșd

Nr. crt.	Denumire articol	UM	Cantitate
0	**1**	**2**	**3**
1	Masca de protectie	buc	5.510
2	Cos de gunoi cu pedala	buc	14
3	Poarta detectie temperatura umana	buc	2
4	Manusi de protectie	pereche	2.755
5	Viziere de protectie	buc	38
6	Termometru non contact	buc	15
7	Covoras dezinfectant pentru intrare (70*50*3cm)	buc	6
8	Dozator pentru gel sau lichid dezinfectant	buc	2
9	Uscator de maini	buc	20
10	Dispenser automat de dezinfectare cu senzor	buc	24

11	Dispenser automat sapun lichid cu senzor	buc	20
12	Sapun lichid	litru	606
13	Gel dezinfectant de maini	litru	667
14	Igienizant de suprafete	litru	1.328

b) Grădinița cu Program Normal nr.2 Aleșd

Nr. crt.	Denumire articol	UM	Cantitate
0	**1**	**2**	**3**
1	Masca de protectie	buc	1.160
2	Cos de gunoi cu pedala	buc	15
3	Poarta detectie temperatura umana	buc	1
4	Manusi de protectie	pereche	580
5	Viziere de protectie	buc	8
6	Termometru non contact	buc	5
7	Covoras dezinfectant pentru intrare (70*50*3cm)	buc	2
8	Dozator pentru gel sau lichid dezinfectant	buc	1
9	Uscator de maini	buc	5
10	Dispenser automat de dezinfectare cu senzor	buc	6
11	Dispenser automat sapun lichid cu senzor	buc	5
12	Sapun lichid	litru	162
13	Gel dezinfectant de maini	litru	179
14	Igienizant de suprafete	litru	341

c) Grădinița cu Program Normal nr.3 Pestiș

Nr. crt.	Denumire articol	UM	Cantitate	Pret (Lei)
0	**1**	**2**	**3**	**4**
1	Masca de protectie	buc	290	1,60
2	Cos de gunoi cu pedala	buc	2	291,55
3	Poarta detectie temperatura umana	buc	1	30.000,00
4	Manusi de protectie	pereche	145	2,00
5	Viziere de protectie	buc	2	25,00
6	Termometru non contact	buc	1	359,00
7	Covoras dezinfectant pentru intrare (70*50*3cm)	buc	2	260,00
8	Dozator pentru gel sau lichid dezinfectant	buc	0	1.400,00
9	Uscator de maini	buc	2	775,00
10	Dispenser automat de dezinfectare cu senzor	buc	2	330,00
11	Dispenser automat sapun lichid cu senzor	buc	2	330,00
12	Sapun lichid	litru	55	59,50
13	Gel dezinfectant de maini	litru	61	60,00

14	Igienizant de suprafete	litru	147	52,00

In luna ianuarie 2022 s-a semnat contractul de finantare.

In luna februare s-a lansat procedura de achizitie pentru produsele din cadrul proiectului astfel:

Lot I: Consumabile pentru protectie medicala
Lot II: Dispozitive de detectie a temperaturii
Lot III: Dezinfectanti si igenizanti
Lot IV: Dispozitive de dezinfectare si de igienizare

In cursul anului 2022 s-au incheiat contractele de furnizare, s-au predat produsele beneficiarilor finali si s-a depus cererile de plata aferente proiectului.

Termenul de finalizare a proiectului a fost data de 31.12.2022.

8. Proiectul:

CREŞTEREA ACCESIBILITĂŢII SERVICIILOR MEDICALE AMBULATORII DIN ORAŞUL ALEŞD.

Proiect propus spre finantare in cadrul *programului naţional de construcţii de interes public şi social,* derulat prin intermediul COMPANIEI NAŢIONALE DE INVESTIŢII CNI S.A.

- studiu de fezabilitate elaborat
- proiect tehnic elaborat
- autorizatie de construire emisa
- amplasament predat catre C.N.I. S.A

Obiectivul general il constituie pregătirea noii locaţii a ambulatoriului spitalul orășenesc aleșd în vederea creșterii calităţii serviciilor medicale şi a gradului de accesibilitate a populaţiei deservite la standardele impuse de normele europene.

Proiectul a fost selectat la finantare, in prezent desfasurandu-se procedurile de atribuire a contractului de executie lucrari.

9. Proiectul:

„MODERNIZARE STR. ADY ENDRE, STR. MIHAI VITEAZUL SI CONSTRUIREA A 2 PODURI IN ORASUL ALESD, JUDETUL BIHOR.

- proiectul a fost depus si castigat in cadrul programul național de investiții „anghel saligny”
- ordin de ministru emis
- studiu de fezabilitate receptionat.

Prin proiect este propus amenajare infrstructura rutiera pe 743 m lungime, 2045 m lungime trotuar, 2 poduri cu deschiderea de 16,1 m lungime si 9,59 m latime.

Proiectul a fost selectat la finantare, urmand in anul 2023 sa se desfasoare procedura de executie a lucrarilor.

10. Proiectul :

CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE LA SCOALA PRIMARA NR. 1, DIN ORASUL ALESD, JUDETUL BIHOR.

Acesta a fost depus spere finantare prin cadrul A.F.M. Prin proiect se va realiza 1 unitate de invatamant eficientizata energetic, -cresterea sigurantei educationale si modernizarea spatiilor de invatamant.

Proiectul a fost selectat la finantare, urmand in anul 2023 sa se desfasoare procedura de executie a lucrarilor.

11. Proiectul:

„EFICIENTIZARE ENERGETICĂ A SPITALULUI ORĂȘENESC ALEȘD – (C1)”

Proiect depus in cadrul planului national de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte pnrr/2022/c10, componenta 10 -contract de finantare semnat, urmand ca in anul 2023 sa se desfasoare procedura de executie a lucrarilor.

Prin implementarea proiectului se doreste reducerea cu 30% a necesarului de energie primară, - 1 cladire functionala, eficienta energetic, -inlocuire sistem de

incalzire pe lemne cu unul mai eficient energetic(pompe de caldura)

12. **Proiectul**:

„EFICIENTIZARE ENERGETICĂ A SEDIULUI ADMINISTRAŢIEI PUBLICE A ORAŞULUI ALEŞD

Proiect depus in cadrul planului national de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte pnrr/2022/c10, componenta 10 ,-contract de finantare semnat.

Prin implementarea proiectului se doreste reducerea cu 30% a necesarului de energie primară

- 1 cladire functionala, eficienta energetic, inlocuire sistem de incalzire pe lemne cu unul mai eficient energetic (pompe de caldura).

13. Proiectul:

“EFICIENTIZARE ENERGETICA INSTITUȚIE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR – CREȘĂ ȘI GRĂDINIȚĂ ÎN ORAȘUL ALEȘD”.

Proiect depus in cadrul planului national de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte pnrr/2022/c10, componenta 10.

Contract de finantare semnat.

Prin implementarea proiectului se doreste reducerea cu 30% a necesarului de energie primară

- 1 cladire functionala, eficienta energetic, inlocuire sistem de incalzire pe lemne cu unul mai eficient energetic (pompe de caldura).

14. **Proiectul:**

“EFICIENTIZARE ENERGETICA A COLEGIULUI TEHNIC “AL. ROMAN” DIN ORAȘUL ALEȘD”

Proiect depus in cadrul planului national de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte pnrr/2022/c10, componenta 10.

Contract de finantare semnat.

Prin implementarea proiectului se doreste reducerea cu 30% a necesarului de energie primară

- 1 cladire functionala, eficienta energetic, inlocuire sistem de incalzire pe lemne cu unul mai eficient energetic (pompe de caldura).

15. Proiectul: *CONSOLIDAREA RUINELOR CETĂȚII ȘINTEU ”PIATRA ȘOIMULUI”.*

Includerea în cele 12 rute turistice/culturale, pentru promovare și restaurare - etapa 3

Prin implementarea proiectului se doreste consolidarea ziduriilor șubrezite consolidarea zidăriilor în zonele locale surpate completarea zidăriilor pentru continuizarea structural introducerea in circuitul national touristic facilitare acces.

Proiectul a fost selectat la finantare, urmand a se incheia contractul.

SERVICIUL ARHITECTULUI ȘEF

Compartimentul de urbanism

În cursul anului 2022 biroul urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului, a gestionat cca. 1220 de acte, conform evidentelor registraturii electronice, dintre care:

Nr. Crt	Activitate efectuata sau Acte intocmite	UM. nr. acte intocmite	Observatii
1	Certificate de Urbanism emise	134	Verificarea actelor depuse si emiterea certificatului de urbanism
2	Autorizatii de Construire emise	45	Verificarea documentatiei tehnice si avizelor cerute prin certificatul de urbanism, urmate de emiterea autorizatiei de construire.

Nr. Crt	Activitate efectuata sau Acte intocmite	UM. nr. acte intocmite	Observatii
3	Adeverinte emise	170	- Certificate de Nomenclatura Stradala - Adv. pt notare c-tii in C.F. - Alte tipuri de adeverinte
4	Calcul Taxa de regularizare a autorizatiilor de construire cu termen de expirare in anul 2011 (pers. fizice)	30	Calcul conform prevederilor Codului Fiscal
5	Intocmirea documentatiei pentru emiterea Ordinului Prefectului	7	La cererea persoanelor fizice care intrunesc conditiile legale
6	Procese Verbale	41	- PV de inspectie - PV la terminarea lucrarilor - Disciplina in Constructii
7	Rapoarte catre Consiliul Local Alesd sau pentru emiterea unor Dispozitii ale Primarului orasului Alesd	80	Rapoarte de specialitate intocmite la propunerea primarului orasului Alesd in vederea dezbaterii in plenul Consiliu Local Alesd
8	Corespondenta	150	Raspunsuri, adrese sau somatii catre diferite institutii publice sau private, precum si catre persoane fizice sau juridice.
9	Activitate de Colaborare cu firme de topografie, pentru intocmirea:	44	Planuri de Amplasament si Delimitare a Corpurilor de Proprietate pentru imobile apartinand Domeniului Public sau Privat al orasului Alesd
10	Obtinere avize pentru Actualizare Plan Urbanistic General al orasului Alesd si colaborare cu firma de arhitectura care intocmeste P.U.G.-ul	0	
11	Activitate de Colaborare cu firme de evaluari imobiliare;	14	Cu scopul de a se intocmii rapoarte de evaluare pentru imobilele vandute din domeniul privat al orasului Alesd
12	Licitatii pentru vanzarea de terenuri sau concesionare/inchiriere de spatii – in colaborare cu biroul juridic	0	Concesionare teren pentru extindere spatii comerciale
13	Activitate de Colaborare cu experti tehnici autorizatii;	0	Expertize tehnice necesare pentru diferite lucrari de constructii ale orasului Alesd
14	Raportari Statistice	17	Lunare Trimestriale Anuale
15	Alte acte / comunicari	292	

Din punct de vedere financiar, au fost calculate urmatoarele taxe:

Nr crt	Taxa calculata 2021	Suma (lei)
1	Valoare totala Taxa autorizatie de construire	131 934
2	Valoare totala Taxa certificat de urbanism	7470
3	Regularizari la tx de autorizatie de construire	7653
4	Amenzi la disciplina in constructii (7)	5000
5	Taxa bransamente	0
	Total	152 057

Compartimentul de amenajare a teritoriului

1. Obiective cu caracter general:

a) - Respectarea Hotărârii Consilului Local Alesd privind obligaţia locuitorilor şi a cetăţenior referitoare la salubrizarea, curăţenia orasului si protectia spaţiilor verzi. Consatatrea abaterilor si intocmirea proceselor verbale de contravenţii.

b) - Organizarea si luarea măsurilor necesare pentru combaterea poleiului si dezăpezirilor pe teritoriul administrativ al orasului Alesd pe perioada de iarnă.

c) - Executarea marcajelor longitudinale si transversale pe străzile orasului.

2. - Executarea marcajelor pentru locurile de parcare în cartierul de blocuri din Alesd, evidenţa cererilor depuse pentru locurilor de parcare, precum si repartizarea acestora.
3. - Raportarea trimestrială si anuală a datelor solicitate la nivel de judeţ.
4. - Rezolvarea sesizărilor locuitorilor orasului, repartizate compartimentului.
5. - Aprovizionarea cu materiale necesare Primăriei Alesd-
6. - Evidenta si luarea măsurilor pentru evacuarea masinilor abandonate pe raza orasului.
7. - Stabilirea si evaluarea pagubelor din domeniul public în cazul accidentelor rutiere.
8. - Evidenţa iluminatului public din orasul Alesd, aprovizionarea cu materialele necesare functionarii acestuia.
9. - Organizarea iluminatului festiv cu ocazia sărbătorilor de iarnă în oras.
10. - Toaletarea arborilor si arbustilor ornamentali precum si cositul ierbii din parcurile si zonele verzi ale orasului, pe tot timpul anului.
11. - Intretinerea în stare de functionare a obiectelor de joacă pentru copii din parcurile repartizate pentru acest obiectiv precum si înlocuirea celor uzate cu alte obiecte de joacă noi.
12. - Repararea străzilor neasfaltate prin balastare sau cu alte produse balastiere concasate.
13. -Verificarea si solutionarea reclamatiilor de la cetateni.
14. -eliberarea de autorizatii de bransament apa si racord la canalizare.

2.Lucrări executate în anul 2022

Principalele lucrări sunt:

-Reparatii la covoarele asfaltice deteriorate

-aplicare de covoare asfaltice

-lucrari de reabilitare a retelelor de apa canal.

-Achizitii lemn de foc pentru toate locatiile aflate in subordinea Primariei Alesd.

-Achizitia lucrarilor de dezăpeziri si supravegherea acestora pe perioada de iarna.

-Semnalizarea luminoasa a trecerilor de pietoni.

-Activitati pentru intretinerea iluminatului public.

-asigurarea functionarii semafoarelor la cele 4 treceri de pietoni din centrul

orasului si mentinerea legaturii cu firma care asigura mentenanta acestora.

-Activitati de intretinere a parcurilor si spatiilor verzi din oras.

-Implicarea directa in amenajarea si reabilitarea parcurilor din oras.

-Solutionarea favorabila a 42 cereri de loc de parcare de domiciliu fiind membru in comisia de acordare a locurilor de parcare de domiciliu.

-Verificarea si solutionarea reclamatiilor de la cetateni.

-Marcajele ruriere la drumuri, treceri de pietoni, locuri de parcare.

-Inceperea implementarii noului regulament al parcarilor pe raza Orasului Alesd.

-inlocuirea si montarea de indicatoare rutiere.

-Sistematizarea circulatiei rutiere in orasul Alesd.

-Intocmirea referatelor de achizitie pentru lucrarile, materialele si serviciile apartinand compartimentului amenajare teritoriu.

-Eliberarea autorizatiilor pentru bransamente electrice

-Eliberarea autorizatiilor de bransament la reteaua de apa si racorduri la canalizarea menajera a orasului.

Pe lîngă aceste lucrări cu valoare mai mare au mai fost executate o serie de alte lucrări cu valoare mai mică si care nu au fost specificate în prezentul raport de activitate.

Serviciul Public Comunitar de evidență a persoanelor

În perioada analizata lucratorii Serviciului de Evidenta a Persoanelor Aleșd au desfasurat o gama larga de activitati specifice muncii de evidenta a persoanelor in conf. cu OUG.97/2005 privind evidenta, domiciliul resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, a Instructiunilor Directiei Generale de Evidenta a Persoanelor Bucuresti nr. 22 din 30.12.2021 de aplicare in mod unitar a dispozitiilor HG 295/2021 privind evidenta persoanelor si starea civila, Indrumarea nr.1 din 24.05.2021 privind evidenta operativa a RNEP, Indrumarea nr.17/18.08.2022 privind masuri de ocrotire pentru persoane cu dizabilitati intelectuale si psihosociale precum si a tuturor dispozitiilor si radiogramelor , indrumarile si instructiunilor elaborate de M.A.I..si DGEP.Bucuresti precum si a dispozitiilor elaborate de D.E.P.Bihor in colaborare cu Biroul Judetean de Administrare a Bazei de Date pentru Evidenta Persoanelor Bihor
In aceasta perioada s-au avut in vedere:

- Activitati de punere in legalitate cu acte de identitate in functie de situatiile prezentate la ghiseu, ori in teren cu diferite ocazii
- Activitati pe linia popularizarii prevederilor legale specifice muncii de evidenta a persoanelor S-a dus o munca de colaborare sustinuta in realizarea sarcinilor pe linia evidentei persoanelor cu agentii de politie de la cele 2 sectii de Politie Posturi de Politie arondate si cu cei din cadrul Politiei orasenesti in baza unui Plan de Masuri incheiat intre DGEP-I.G.P.R. si instructiunile 3379482/2022 cap. pentru realizarea sarcinilor comune pe linie de de evidenta a persoanelor ,stare civila si pentru clarificarea unor aspecte rezultate din activitatile cu caracter operativ desfasurate de Serviciile Publice Comunitare de Evidenta a Persoanelor precum si cu cei din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidenta si Eliberare a Pasapoartelor simple Bihor a a Biroului pentru Straini si Imigrari Bihor sau a Biroului Judetean de Administrare a Bazelor de Date pentru Evidenta Persoanelor Bihor institutie care administreaza baza de date pentru evidenta persoanelor Bihor care efectueaza controale periodice tematice si metodologice impreuna cu D.E.P.Bihor pentru respectarea legislatiei si metodologiei in vigoare
- In cursul anului am desfasurat activitati privind Planul de Masuri pentru cetatenii din R. Moldova si Ucraina nr. 330633/22.04.2020 cu raportare lunara la Politia Alesd
- Am desfasurat unele activitati conf. Instructiunea Comuna DEPABD-Directia Generala de pasapoarte nr. 3213468/2810388 din 02.03.2020 privind

desfasurarea activitatilor pentru asigurarea coerentei datelor din Registrul National de Evidenta a Persoanelor si Registrul National de Evidenta a Pasapoartelor Simple

ACTIVITATI DE PUNERE IN LEGALITATE

În cursul anului 2022 au fost eliberate un nr.de 5137 acte de identitate

Din care 5064 carti de identitate:

30 carti de identitate provizorii

43 carti de identitate eliberate pe baza de procura speciala

Analizand volumul de munca pe anul 2022, activitatile desfasurate in mod sustinut pe linia punerii in legalitate, am constatat ca inregistram un numar de persoane nepuse in legalitate astfel;

La expirati din totalul de 1601 persoane s-au realizat 1581

La minori din totalul de 308 s-au realizat 268

La expirati anteriori am avut 1501 din care majori-1470

Minori 388

Din care s-au realizat majori-1375

minori-279

În perioada anului 2022 conform Planului de masuri 337752/2022 elaborat de DGEP am finalizat punerea in legalitate a minorilor si majorilor fara acte de identitate care figureaza in Registrul National de Evidenta a Persoanelor cu domiciliul in Romania si nu au solicitat eliberarea primului act de identitate in termenele legale, in cadrul S.P.C.L.E.P. Alesd am avut de verificat un numar de 1534 de persoane

Inaintand invitatii nominale pentru punerea in legalitate pentru aceste persoane am constatat urmatoarele justificari: plecati in strainatate, plecati la alte adresa.

Privind restantele pe linia punerii in legalitate a persoanelor ale caror acte de identitate au valabilitate expirata sau a minorilor care au implinit 14 ani si nu au fost in legalitate astfel:

Toate persoanele inscrise in aceste liste au fost verificate si trimestrial, in baza de date automata operandu-se prin aplicatia S.N.I.E.P. toate motivele nepunerii in legalitate in macheta M.O. asociate persoanei

Au fost verificate in daza de date a Serviciului de Pasapoarte un nr. de 983 de persoane

1.plecati in strainatate -349 pers.

2.plecati in alte localitati din tara 202 pers.

3.retinuti/arestati 2 pers.

4.posibil decedati 3 pers.

5.alte cazuri 427 pers.

În perioada analizata au fost luate în evidența un nr. de 635 persoane ca urmare a nasterii si 16 persoane ca urmare a schimbarii domiciliului din strainatate

ACTIVITATI DE SCHIMBARE A DOMICILIULUI SI STABILIRE A RESEDINTEI

Ca urmare a fluctuatiei in randul populatiei s-a desfasurat un volum mare de munca pe aceasta linie efectuandu-se peste 957 schimbari de domiciliu iar pe linia vizelor de resedinta au fost acordate un nr.de 979.

Au fost fost verificate in baza de date automata si manuala un nr de peste 1100 de persoane din care pentru:

-M.A.I.-900

-alte ministere -200

ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE GESTIONARE SI ACTUALIZARE A BAZEI DE DATE

Au fost efectuate un nr. de peste 6300 de actualizari in R.N.E.P. care se trimit la B.J.A.B.D.Bihor impreuna cu fotografiile efectuate in evidenta automata, iar saptamanal sau ori de cate ori se impune se aduc cartile de identitate , si corespondenta ordinara pentru a se face mentiunile necesare in cererea de eliberare a

actului de identitate si inmanarea lor personal titularilor pe baza de semnatura conf. metodologiei.

Zilnic se preiau imagini pentru cetatenii care se prezinta la ghiseu in vederea obtinerii cartii de identitate, a vizelor de resedinta sau a cartii de identitate provizorie.

In cursul anului s-au modificat unele proceduri de sistem privind aplicatia S.N.I.E.P. care presupune o noua metodologie de actualizare a R.N.E.P. participand la instruiri si practica online la nivel judetean toti lucratorii serviciului.

ACTIVITATEA DE SECRETARIAT, TRANSPORT SI ARHIVAREA DOCUMENTELOR

Pentru personalul detasat activitatea de resurse umane, secretariat si financiar se desfasoara separat ceea ce impune un volum mare de munca pe aceasta linie

Aceasta activitate se desfasoara conf. Ordinelor si Dispozitiilor in vigoare

Tinand cont de faptul ca suntem 5 lucratori in cadrul serviciului iar baza de date contine o populatie activa de peste 50.000 de persoane suntem cu situatiile statistice in termen

Transportul documentelor se face cu posta militara, posta civila si de lucratorii serviciului de evidenta a persoanelor

In cursul anului am intocmit fisele de evaluare si deducerile personale pentru personalul detasat pe care le-am inaintat la D.E.P.A.B.D. Bucuresti

PREGATIREA DE SPECIALITATE

Aceasta activitate se desfasoara zilnic si individual conf. planului aprobat de D.E.P.Bihor, urmarindu-se insusirea ,cunoasterea si aplicarea legislatiei in vigoare transmise de DGEP Bucuresti prin Directia de Evidenta a Persoanelor Bihor si BJABDEP

In cursul anului au fost efectuate pregatiri de specialitate in colaborare cu specialistii din cadrul D.E.P. si B.J.A.D.E.P. Bihor prin mai multe teste de coerenta prin reteaua de specialitate respectiv FTP la care am participat toti lucratorii, activitate desfasurata de D.E.P.Bihor

In anul 2022 am fost controlati de catre D.E.P. si B.J.A.B.D. Bihor in luna martie si septembrie, activitati urmate de Note de Constatare cu principalele concluzii rezultate in urma activitatii de sprijin si indrumare metodologica pe linie de evidenta a persoanelor pe care le-am adus la cunostiinta conducerii institutie.

Compartiment stare civilă

ACTE DE STARE CIVILĂ

S-au întocmit un număr total de 219 acte de stare civilă în dublu exemplar, după cum urmează:

Acte de naştere – 19, din care:

- 18 acte transcrise, naşteri produse în străinătate
- 1 înfiere

Acte de căsătorie – 70, din care:

- 7 acte transcrise, căsătorii incheiate în străinătate

Acte de deces – 130, din care:

- 1 acte transcrise, decese produse în străinătate

Pentru actele de stare civilă înregistrate în străinătate, a fost întocmită documentaţia privind transcrierea acestora în registrele de stare civilă româneşti şi trimisă pentru aprobare, respectiv avizare, Inspectoratului Naţional pentru Evidenţa Persoanei, respectiv Direcţia pentru Evidenţa Persoanei Bihor, Serviciul de Stare Civilă

CERTIFICATE DE STARE CIVILĂ

S-au eliberat un număr de 565 certificate de stare civilă – la întocmirea actelor sau la solicitarea persoanelor particulare sau a primăriilor, după cum urmează:

- certificate de naştere – 287
- certificate de căsătorie - 101
- certificate de deces - 177

51 extrase multilingve, din care:

- extrase multilingve de naştere - 34

- extrase multilingve de căsătorie - 9
- extrase multilingve de deces - 8

Formulare standard multilingve - 1.

MENŢIUNI

S-au întocmit următoarele categorii de mentiuni:

- 308 comunicări de menţiuni primite de la alte primării
- 339 trimise la alte primării
- 228 trimise la SPCLEP
- 530 operate pe marginea actelor din arhiva proprie

S-au eliberat 130 adeverinţe de înhumare, s-au completat şi trimis la Direcţia Judeţeană de Statistică Bihor 229 buletine statistice privind naşterea, căsătoria, decesul, divorţul.

Au fost expediate din 10 în 10 zile, pe bază de borderou, actele de identitate ale decedaţilor şi comunicările de naştere şi modificările privind statutul civil al persoanelor sub 14 ani şi al persoanelor în a căror strare civila au intervenit modificări, la SPCLEP precum şi Livretele Militare ale decedaţilor până la 50 ani la Centrul Militar.

După fiecare act de căsătorie întocmit, s-a trimis la Registrul Naţional al Regimurilor Matrimoniale extras de căsătorie cu menţiunea regimului matrimonial ales, în numar de 70.

S-au rectificat un număr de 1 acte de stare civilă.

S-au întocmit/procesat şi trimis la Direcţia judeţeană de evidenţa a populaţiei un numar de 1 dosar de schimbare de nume pe cale administrativă, conform O.G. 41/2003.

Au fost operate 4 menţiuni de ortografiere a numelui cu limba maternă.

S-au întocmit şi expediat la Camera Notarilor Publici Bihor un număr de 57 Sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale.

Au fost întocmite şi expediate la cererea Instanţelor Judecătoreşti, a Birourilor notariale, Politţie, SPCLEP, primării, CNARNN, un numar de 22 extrase pentru uzul organelor de stat. La solicitarea persoanelor îndreptățite, s-au eliberat 39 dovezi de celibat (anexa 9).

S-a înregistrat un dosar de divorț.

BIROUL ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ

Activitatea Biroului administraţiei publice locale urmăreşte asigurarea principalului *obiectiv* al instituţiei noastre privind satisfacerea cerinţelor cetăţenilor şi a comunităţii şi se axează pe următoarele componente:

Punerea în aplicare a prevederilor OUG nr. 57/2019, privind Codul administativ, cu modificările şi completările ulterioare, referitor la elaborarea proiectelor de acte normative şi a altor reglementări privind activitatea Consiliului local, Primarului şi Secretarului general al oraşului Aleşd şi anume:

a) Activităţi privind pregătirea şi participarea la şedinţele Consiliului local;
b) Pregătirea şedinţelor comisiilor de specialitate ale Consiliului local;
c) Urmărirea respectării legalităţii materialelor înaintate spre dezbatere consilierilor;
d) Redactarea proceselor verbale ale şedinţelor în plen ale Consiliului Local;
e) Aducerea la cunoştinţă publică a hotărârilor Consiliului local;
f) Activităţi privind rezolvarea în termenul şi cu respectarea prevederilor legale a solicitărilor adresate Consiliului local;
g) Alte activităţi privind Consiliul local al oraşului Aleşd;

Asigurarea transparenţei decizionale în administraţia publică locală:

În baza transparenţei decizionale prevăzute de Legea nr. 52/2003, în anul 2022 au fost făcute publice prin afişare la sediul instituţiei şi prin publicare pe site-ul instituţiei, respectiv în MOL, ordinea de zi, hotărârile adoptate în toate cele 20 şedinţe

ale Consiliului Local. De asemenea au fost elaborate şi făcute publice prin afişare la sediul instituţiei şi pe site-ul Primăriei, în MOL şi cele 20 procese verbale ale şedinţelor Consiliului local.

Pe parcursul anului 2022 au fost supuse dezbaterii publice 11 proiecte de hotărâri.

Nu au fost organizate întâlniri în care acestea să fie dezbătute public, deoarece nu au existat cereri în scris din partea asociaţiilor legal constituite sau a altei autorităţi şi, de asemenea, nu au fost primite propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare cu privire la proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice.

Toate cele 20 şedinţe ale Consiliului local al oraşului Aleşd desfăşurate pe parcursul anului 2022 au fost publice. Nu au existat acţiuni în justiţie pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparenta decizională intentate administraţiei publice. În cadrul procedurilor de asigurare a accesului la informaţiile de interes public şi de asigurare a transparenţei, s-a folosit cu precădere ca instrument de aducere la cunoştinţă publică pagina de internet a instituţiei, respectiv: www.alesd-bihor.ro

Activitatea de registratură:

Activitatea de soluţionare a petiţiilor

Activitatea de soluţionare a petiţiilor este reglementată de Ordonanţa Guvernului nr. 27/2002, aprobată prin Legea nr. 233/2002. Potrivit prevederilor art. 2 din actul normativ menţionat, prin petiţie se înţelege cererea, reclamaţia, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poştă electronică, pe care un cetăţean sau o organizaţie legal constituită o poate adresa autorităţilor şi instituţiilor publice centrale şi locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor sau ale celorlalte organe centrale, companiilor şi societăţilor naţionale, societăţilor comerciale de interes judeţean sau local, precum şi regiilor autonome, denumite in continuare autorităţi şi instituţii publice. În conformitate cu prevederile art. 14 din O.G. 27/2002, semestrial, autorităţile şi instituţiile publice vor analiza activitatea proprie de soluţionare a petiţiilor, pe baza raportului întocmit de compartimentul pentru relaţii cu publicul. Potrivit organigramei, statului de funcţii şi Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Aparatului de Specialitate al Primarului oraşului Aleşd, atribuţiile privind urmărirea modului de soluţionare a petiţiilor sunt îndeplinite de compartimentul relaţii cu publicul.

În anul 2022 au fost înregistrate un număr de 30 petiții.

Compartimentul relaţii cu publicul

Principalele activităţi desfaşurate la compartimentul de relaţii cu publicul pe parcursul anului 2022 au fost:

- preluare – înregistrare corespondenţa postală;
- preluare şi urmărire la termen Citaţii (Noul Cod de Procedura Civila)
- atribuire numere de înregistrare la adeverinţe, anchete sociale, certificate fiscale si altele;
- preluare – înregistrare petiţii şi urmărirea răspunsului la termen, informarea cetăţenilor cu privire la modalitatea de a obţine documente (adeverinţe, certificate fiscale, autorizaţii, certificate de stare civilă) şi altele;
- distribuire corespondenţă internă;
- expediere corespondenţă postală;

Pe parcursul anului 2022 au fost atribuite un număr de 19.260 numere de înregistrare.

Activitatea de informare publică în baza Legii nr. 544/2001

Autorităţile şi instituţiile publice au obligativitatea de a fi transparente în activitatea lor şi de a informa cetăţenii despre proiectele şi strategiile derulate, despre regulamente de organizare şi funcţionare, structura organizatorică, atribuţiile departamentelor, sursele financiare, bugetul şi bilanţul contabil.

Informaţiile publice pe care autorităţile şi instituţiile publice trebuie să le ofere din oficiu sunt acelea care se referă la activităţile unei autorităţi sau instituţii publice care

utilizează resurse financiare publice. Aceste informaţii trebuie afişate la sediul autorităţii sau instituţiei publice, publicate în Monitorul Oficial al României, în mijloacele de informare în masă, în publicaţii proprii sau în pagina de Internet proprie.

De asemenea, informaţiile publice pot fi furnizate la cerere prin solicitări scrise sau verbale, venite din partea cetăţenilor. Pentru solicitările verbale răspunsul este furnizat pe loc, în cazul celor scrise acesta având un termen de 10 zile, cu prelungire la 30 de zile în cazul în care documentarea necesită o perioadă îndelungată.

Instituţiile şi autorităţile publice trebuie să organizeze compartimente specializate de informare şi relaţii publice pentru asigurarea accesului cetăţenilor la informaţiile publice şi să desemneze un responsabil cu atribuţii în acest sens.

Întrucât la nivelul Primăriei oraşului Aleşd nu există resurse materiale şi financiare pentru înfiinţarea unor astfel de compartimente, prin Hotărârea Consiliului local al oraşului Aleşd nr. 152/13.08.2009 a fost desemnată d-na Lauran Nicoleta, secretar general al UAT, ca responsabil cu asigurarea accesului la informaţiile de interes public.

În anul 2022 au fost soluţionate un număr de 14 cereri de informaţii de interes public la care s-a răspuns în termenul legal, din care: 12 au fost soluționate favorabil în 12 zile, iar pentru 2 termenul a fost depășit; 1 a avut ca obiect utilizarea banilor publici, 7 au avut ca obiect informaţii privind modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice, 4 solicitări au avut ca obiect acte normative, reglementări, iar 2 au avut ca obiect activitatea liderilor instituției.

Pe parcursul anului 2022, nu a fost înregistrată nicio reclamaţie administrativă vizând nerespectarea prevederilor Legii nr. 544/2001.

Activitatea desfăşurată de Consiliul local şi de aparatul de specialitate al Primarului oraşului Aleşd.

Consiliul local al oraşului Aleşd a fost convocat în anul 2022 în total în număr de 20 şedinţe, după cum urmează: 12 sedinte ordinare, 2 ședințe extraordinare și 6 ședințe extraordinare convocate de îndată. Au fost respectate termenele de convocare a consiliului în şedinţe ordinare și extraordinare. Toate şedinţele consiliului local şi ale comisiilor de specialitate au fost publice. Ordinea de zi a fiecărei şedinţe a fost adusă la cunoştinţa opiniei publice, atât prin publicarea dispoziţiei de convocare pe site-ul Primariei cât şi prin afişare la sediul consiliului local.

Au fost adoptate în anul 2022 un număr de 178 hotărâri, structurate astfel: 18 hotărâri cu privire la aprobarea proceselor verbale ale şedinţelor; 20 hotărâri cu privire la aprobarea ordinii de zi ale şedinţelor; un număr mare de hotărâri au avut ca obiect proiectele derulate, respectiv un număr de 29; un număr de 27 de hotărâri au avut ca obiect activitatea consiliului local, al aparatului de specialitate și ale instituțiilor subordonate; un număr de 69 au avut ca obiect – domeniul public şi privat al oraşului Aleşd, un număr de 10 hotărâri au avut ca obiect bugetul instituției, iar restul de 43 de hotărâri având diverse alte obiecte.

Hotărârile au fost semnate de preşedintele de şedinţă, contrasemnate de secretarul general. Dezbaterile din şedinţele Consiliului local, precum şi modul cum s-a exercitat votul fiecărui consilier au fost consemnate în procesele verbale, care au fost semnate de consilierul care a condus şedinţa şi de secretarul general al unităţii administrativ teritoriale. Procesul verbal şi documentele care au fost dezbătute în şedinţă au fost depuse în dosare speciale, numerotate, semnate şi sigilate.

Cele 178 de hotărâri adoptate de Consiliul local au fost înaintate la Instituţia Prefectului Judeţului Bihor în termenul stabilit de prevederile O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în vederea exercitării controlului de legalitate; de asemenea au fost comunicate instituţiilor interesate, serviciilor, birourilor şi compartimentelor de specialitate care au fost abilitate cu ducerea la îndeplinire și totodată publicate în Monitorul Oficial Local, toate hotărârile, atât cele cu caracter individual cât și cele cu caracter normativ, iar cele de

interes general au fost aduse la cunoştinţa cetăţenilor și prin afişare la avizierul din faţa sediului Primăriei. Toate cele 178 de hotărâri au primit viza de legalitate a Instituţiei Prefectului, iar în ce priveşte modul de îndeplinire a hotărârilor, acestea formează obiectul unui Raport ce va fi prezentat Consiliului local

Declaraţiile de avere şi de interese ale aleşilor locali au fost consemnate într-un registru special, şi totodată şi solicitările adresate Consiliului local au fost consemnate într-un registru special.

În anul 2022 au fost emise de către Primarul oraşului Aleşd un număr de 503 dispoziţii.

Dispoziţiile au fost înregistrate într-un registru special deschis la secțiunea Registru dispozitii din Monitorul Oficial Local și înaintate într-un exemplar la Instituţia Prefectului Judeţului Bihor, în termenul legal în vederea exercitării controlului de legalitate, instituţiilor interesate, serviciilor, birourilor şi compartimentelor de specialitate care au fost abilitate cu ducerea la îndeplinire; cele de interes personal au fost aduse la cunoştinţa cetăţenilor prin poştă iar cele de interes general prin afişare la avizierul din faţa sediului primăriei. Exemplarul nr. 2 a fost îndosariat şi arhivat.

Prin Dispoziţiile emise s-au soluţionat problemele concrete ale comunităţii, în următoarele domenii de activitate:

- Convocarea Consiliului local - 20
- Rectificări buget - 3
- Resurse umane, delegări - 49
- Drepturi salariale - 85
- Comisii: receptii, licitatii, evaluări, proiecte - 20
- Ajutor social - 110
- Premiu 50 ani căsătorie - 16
- Alocatii complementare - 123
- Indemnizaţii de handicap - 12
- Ajutoare de urgenţă şi deces - 10
- Comisii recrutare/promovare, sol.contestatii - 3
- Plan de servicii, stimulent - 18
- Tichete sociale - 6
- Curatele - 2
- Rectificări acte stare civilă - 2
- Diverse - 24

Toate cele 403 dispoziţii au primit viza de legalitate a Instituţiei Prefectului Judeţului Bihor.

Compartiment juridic

Pe parcursul anului 2022 pe rolul instanţelor judecătoreşti, Oraşul Aleşd a avut un număr de 98 de dosare înregistrate la Judecătorie, Tribunal şi Curtea de Apel.

În anul 2022 s-au format 22 de dosare noi având ca şi obiect:

- deschiderea procedurii de insolvenţă -1
- fond funciar -5
- contestaţii la executare-1
- pretenţii băneşti -3
- anulare acte -4
- plangere contraventionala-1
- obligatia de a face-1
- reexaminarea sancţiunilor contravenţionale şi înlocuirea lor cu muncă în folosul comunităţii -6

Din cele 98 de dosare înregistrate in anul 2022 pe roului instantelor de judecata s-au finalizat un numar de 46 de dosare astfel:

- pe fond funciar au fost finalizate un numar de 12 dosare din care in 7 dosare s-au pierdut

- s-au finalizat 6 dosare de insolventa
- s-au finalizat 1 dosare de pretentii care au fost pierdute de catre instituie
- s-au finalizat un numar de 27 de dosare de reexaminarea sancţiunilor contravenţionale şi înlocuirea lor cu muncă în folosul comunităţii.

Activitatea de reprezentare în faţa instanţelor de judecată se desfăşoară pe două planuri, există procese în care avem calitatea de pârât cât şi procese în care avem calitatea de reclamant.

Acţiunile formulate au la baza documente justificative şi au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor orasului Alesd şi restabilirea legalităţii.

În cadrul activităţii desfăşurate pe parcursul anului 2022 am întocmit un număr de 165 contracte si acte aditionale dintre care:

- 131 contracte de achiziţie publică
- 6 contracte de concesiune;
- 1 contract de administrare
- 13 contracte de inchiriat teren
- 9 contracte de finantare nerambursabila
- 5 contracte de prestari servicii

Biblioteca ”Octavian Goga” Aleșd

Misiunea și viziunea bibliotecii pentru anul 2022 a fost de a achiziționa, organiza și asigura accesul la o mare varietate de informații, materiale și servicii care să contribuie la satisfacerea nevoilor intelectuale,de informare,de cercetare sau de petrecere a timpului liber ale cetățenilor comunității noastre.

Acest scop general a fost urmărit de către colectivul bibliotecii prin oferirea următoarelor servicii de bibliotecă:

1.Asigurarea accesului la colecțiile bibliotecii și la serviciile sale de referință sau la alte servicii, prin imprumutul de carte și alte materiale de studiu tipărite;

2.Crearea și menținerea unor servicii de bibliotecă corespunzătoare nevoilor locale;

3.Asigurarea unei colecții de referință adecvată susținerii programelor de invățământ locale;

4.Folosirea inovativă a noilor tehnologii prin accesul gratuit la Internet, la instrumente și resurse digitale, oferind și servicii de suport copiere, imprimare, scanare;

5.Biblioteca oferă spațiu de studiu/recreere, sigur și bine dotat, prin accesul la Sala de lectură;

6.Organizează și găzduiește evenimente culturale și artistice;

7.Biblioteca este spațiu de creare, păstrare și promovare a identității locale;

8.Centru de resurse și informare (potențial local și valoare turistică);

9.Suport pentru ca utilizatorii să găsească și să folosească informația necesară pentru a invăța pe tot parcursul vieții (Long Life Learning);

10.Promovează invățarea informală, organizând activități și evenimente adresate utilizatorilor de diverse vârste (cluburi de lectură,de programare Code Kids,informări pe subiecte de interes pentru comunitate);

11.Oferă spațiu de intâlnire pentru copii, părinți, adulți,seniori și alte categorii de utilizatori,in funcție de ariile lor de interes;

12.Constituie spațiu comun de lucru;

13.Este centru de voluntariat;

14.Loc de informare civică;

15.Promovează localitatea in mediul profesional și cultural național prin activitățile pe care le desfășoară;

16.Incheie parteneriate cu alte biblioteci, școli și instituții din localitate pentru realizarea de activități culturale și educaționale;

17.Menține o bună relație de colaborare cu Biblioteca Județeană “Gh. Șincai” Oradea, cea care asigură, la cerere, imprumutul interbibliotecar și facilitează comunicarea cu celelalte biblioteci și cu diverse Fundații Culturale sub patronajul cărora realizăm diverse proiecte.

În anul 2022, spațiile existente in cadrul bibliotecii au fost urmatoarele:

a. Secția de imprumut carte pentru adulți;
b. Secția de imprumut carte pentru copii;
c. Secția Sălii de Lectură pentru cititori;
d. Secția Sălii de Internet;
e. Depozitul de carte al Sălii de Lectură.

Aceste spații sunt deservite de un număr de 3 bibliotecari.

Biblioteca dispune de un fond de carte de 63.712 volume, din care 57.363 volume pentru adulți și 6.349 volume pentru copii.

În anul 2022 s-au alocat 9.980 lei prin bugetul Primăriei, din care s-au achiziționat 187 de volume in valoare de 7.782 lei iar pentru abonamente la ziare și Monitorul Oficial al României, partea 1, s-au utilizat 2.198 lei.

De asemenea, biblioteca noastră a beneficiat de o donație de carte din partea Consiliului Județean Bihor,prin achiziția realizată de Biblioteca Județeană,,Gh.Șincai” Oradea,reprezentând un număr de 194 volume,in valoare de 6.300 lei,inițiativă care va continua și in viitor și pe care noi o apreciem la justa ei valoare.

Numărul de cititori inscriși la bibliotecă in anul 2022 este de 1.233;

Tranzacțiile de imprumut individual:13.563 volume de carte, la o frecvență de 11.097 vizite;

Tranzactiile de documente periodice:250;

Tranzacțiile de referință virtuale:230;

Vizitele virtuale la resursele din rețea ale bibliotecii: 3.115;

Participanți la programe și proiecte educative:727 utilizatori;

Participanți la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe:92 utilizatori.

Pe toată perioada anului 2022, pe lângă achiziția și prelucrarea de carte oferită in timp util cititorilor,s-a urmărit procesul de recuperare a cărților de la cititorii intârziați pentru redarea lor in circuit,mai ales cartea de bibliografie școlară.

S-a continuat aranjarea si sistematizarea fișelor cu descrierea cărților nou intrate in colecțiile bibliotecii, in Cataloagele alfabetic, topografic și pe titluri de carte.

Biblioteca noastră, fiind ,,Centru de consiliere biblioteconomică”,a organizat și găzduit intâlniri trimestriale cu bibliotecarii din zona Aleșd,sub indrumarea doamnei Delia Pantea,bibliotecar metodist la Biblioteca ,,Gh.Șincai” Oradea și a doamnei Director Ancuța Șchiop,atât in mediu online cât și la sediul bibliotecii.

Biblioteca are incheiate parteneriate cu Liceul Teoretic ”Constantin Șerban”, Colegiul Tehnic ,,Alexandru Roman”,Grădinița cu program prelungit și Grădinița cu program normal,Clubul Copiilor Aleșd și Asociația ,,Orion-Chose to be a star”,alături de care am realizat acțiuni culturale foarte apreciate in comunitatea noastră. Dintre acestea se pot aminti următoarele:

-15 ian.2022: Dor de Eminescu
-15 feb.2022: Ziua Națională a Lecturii
-18 feb.2022: Vizita cls.a 3-a,Școala din loc.Groși
-28 feb.2022: Tradiții de Dragobete
-3 mart.2022: Legenda Mărțișorului-expoziție de carte
-11 mart.2022: Ziua Națională a Meseriilor-vizită la bibliotecă-elevii claselor I/A,B,C și a II-a C,Liceul Teoretic ,,Constantin Șerban”
-22 mart.2022: Insula de lectură-in parteneriat cu Grădinița cu program normal Aleșd
-24 mart.2022: Despre Primăvară! -vizită la bibliotecă a copiilor de la ”After School”

- -25 mart.2022: Ziua Poliției Române-200 de ani in slujba comunității
- -1 apr.2022: Vizită la bibliotecă a claselor pregătitoare-Lic.”Constantin Șerban„
- -12 apr.2022: Vin Floriile cu soare!
- -30 apr.2022: Ziua Bibliotecarului, sărbătorită la Bibl.,,Gh.Șincai” Oradea
- -16 mai 2022: Vizită, cls 0,L.T.,,Const.Șerban”Aleșd
- -19 mai 2022: Vizită, cls.a IV-a,L.T.,,Const.Șerban” Aleșd
- -20 mai 2022: Tradițiile populare ale românilor
- -23 mai 2022: Vizită grup internațional, proiect Erasmus
- -30 mai 2022: ”Păsările lumii”- oră de documentare,Școala Orion
- -1 iunie 2022: ”101 jocuri pentru copii”-lansare de carte la G.P.P. Aleșd
- -3 iunie 2022: Din nou despre tradiție, Școala Orion
- -6 iunie 2022: Prezentarea cărților donate de autorul Marcel Mureșeanu-,,Monede și monade”
- -25 iunie 2022: Zilele festivalului ”Walk of fame”,Școala Orion
- -23 aug.2022: Parenting la bibliotecă- Tehnologie versus carte
- - 24 aug.2022: ”Lada de zestre”- activitate cu ritmicitate săptămânală
- -26 aug.2022: ”Treasure Hunt” –Școala verde din Viitor,activitatea nr.1 cu copiii cls.a 2-a,L.T.,,C.Șerban”
- -1 sept.2022: ”Lada de zestre”- Recuperarea tradiției
- - 2 sept.2022: ”Treasure Hunt”-Școala verde din Viitor,activitatea nr.2
- -6 sept.2022: ”Treasure Hunt”-Școala verde din Viitor,activitatea nr.3
- -7 sept.2022: ”Lada de zestre”- modele vechi versus modele noi
- -13 sept.2022:”Treasure Hunt”-Școala verde din Viitor,activitatea nr.4
- -20 sept.2022:,,Treasure Hunt”-Galeria virtuală a familiei-prin intermediul aplicației Google Arts @ Culture
- -23 sept.2022: Prezentare de carte nouă: peste 50 de titluri noi (beletristică și alte domenii)
- - 29 sept.2022: ”Treasure Hunt”-Arborele genealogic-Tu știi cine a fost stră-străbunica ta?
- -4 oct.2022-,,Lada de zestre”: Cămara și dulapul bunicii
- -6 oct.2022: ,,Treasure Hunt”-Plantele din jurul nostru,prin aplicația Seek
- -7 oct.2022: Vizită,elevii claselor a 4-a,noi utitlizatori de bibliotecă(60 de elevi)
- -7 oct.2022:,, Ora de lectură”-elevii Școlii Orion
- -19 oct.2022: Prezentare de carte nouă, donație din partea Consiliului Județean Bihor
- -20 oct.2022: ,,Lada de zestre”-Toamna creativă
- -21 oct.2022:,,Parenting la bibliotecă”-Să creăm cu copiii noștri
- -22 oct.2022:,,Târg de toamnă”-in colaborare cu Școala Orion
- -9 nov.2022: ,,70 de ani de lectură publică la Aleșd”-aniversarea bibliotecii și lansare de carte: ,,Biblioteca Octavian Goga-file de monografie”
- -13 nov.2022:,,Prima vizită la bibliotecă”pentru elevii claselor pregătitoare,L.T.,,Const.Șerban”Aleșd
- -14 nov.2022:,,Ora de lectură”,cu elevii Școlii Orion
- -1 dec.2022: ,,La mulți ani,România!”-Expoziție de carte dedicată Zilei Naționale a României
- -13.dec.2022:,,Lada de zestre”,Vin Moșii de iarnă!
- -15 dec.2022:,,Citește după cei 7 ani de-acasă!”- proiect de promovare a lecturii,cu elevii cls.I.Colegiul Tehnic ,,Al.Roman”
- -19 dec.2022: Premierea elevilor de la ”Treasure Hunt”,cu cărți și tricouri oferite de Fundația Progress
- -21 dec.2022:”De Sărbători,citește!”-expoziție de carte nouă
- -28 dec.2022: Prezentare de carte nouă-donație din partea Consiliului Județean Bihor.

De altfel, toate aceste activități se regăsesc accesând blogul bibliotecii (bibliotecaalesd.blogspot.com) precum și pagina de Facebook (Biblioteca ”Octavian Goga” Aleșd), administrată de două doamne bibliotecare.

Chiar dacă, in context general, se observă un apetit mai scăzut pentru lectură, colectivul bibliotecii are ca obiectiv esențial promovarea cărții și a lecturii prin toate mijloacele de care dispune, insistând și pe creșterea numărului de cititori ai bibliotecii prin asigurarea, în continuare, a unui act cultural de calitate. De asemenea, considerăm că există loc de mai bine in transformarea spațiului bibliotecii in loc de interferență a activităților cultural-educative cu cele de divertisment și timp liber, obiectiv aflat, de asemenea, în atenția bibliotecii.

Biroul agricol și cadastru

Compartiment agricol

Activităţi specifice postului desfăşurate în anul 2022:

- au fost întocmite un număr de 12 comunicări şi răspunsuri la adrese către instituţia Prefectului şi Consiliul Judeţean pe probleme specifice activităţii
- au fost întocmite un număr de 9 adrese şi răspunsuri la adrese către Oficiul judeţean de cadastru
- au fost întocmite un număr de 23 comunicări şi răspunsuri la adrese privind procese de fond funciar către Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel, Avocatul Poporului, Preşedenţie
- au fost întocmite un număr de 27 comunicări şi răspunsuri la adrese către diferite persoane juridice din sfera de colaborare (APIA, Direcţia Silvică şi Ocolul Silvic, Direcţia agricolă, Poliţie, etc.)
- au fost întocmite un număr de 9 procese verbale de punere în posesie în vederea eliberării titlurilor de proprietate pentru păduri (unde am participat efectiv la măsurătorile de punere în posesie) şi un număr de 31 procese verbale pentru terenuri agricole
- au fost întocmite documentaţiile pentru corectarea pe cale administrativă a unui număr de 18 titluri de proprietate
- au fost întocmite un număr de 17 dosare de vânzare teren extravilan în baza Legii 17/2014
- au fost eliberate 4 adeverinţe din arhivă privind volumul de muncă al fostului Raion Aleşd şi 6 adeverinţe privind volumul de muncă din CAP
- au fost eliberate un număr de 6 certificate de producător agricol
- au fost eliberate un număr de 4420 adeverinţe diverse din Registrul agricol (C.I./B.I., şomaj, ajutor social, bani de încălzire, pentru burse şcolare, etc.)
- au fost reactualizate informaţiile privind Registrul agricol electronic, cu accent pe corelarea cu declaraţiile de la serviciul Impozite şi taxe şi APIA
- a fost finalizat Registrul agricol în format electronic pentru U.A.T. Aleșd în proprorţie de 100%

Măsuri şi propuneri pentru îmbunătăţirea activităţii Primăriei oraşului Aleşd.

Pentru anul 2022 ne propunem următoarele măsuri:

-actualizarea permanenta a site-ului www.alesd-bihor.ro privind informaţiile de interes public;

-îmbunătăţirea afişajelor interioare şi exterioare ale instituţiei;

-utilizarea sistemului informaţional pentru gestionarea informaţiilor publice.

Prezentul raport a fost întocmit în baza art. 10 alin. 3 din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

PRIMAR
Todoca IOAN