

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2019

Subsemnata *LAURAN Nicoleta*, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate.....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

NU ESTE CAZUL

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: diferite anunțuri de interes public, declarații de avere și de interese ale aleșilor locali și ale funcționarilor publici, diferite rapoarte de activitate anuale, bugetul instituției precum, situațiile financiare anuale, program de achiziții publice, etc;

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Comunicarea cu serviciile și compartimentele din cadrul instituției pentru a transmite în format deschis documentele în vederea afișării spre informarea cetățenilor.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hartie	Pe suport electronic	Verbal
14	5	9	-	14	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	8
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice	3
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: -sesiza respinsă	1
-informații privind străzi înființate după 1989	1
-informații privind aplicarea Legii nr. 121/2014	1

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în 10 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comuni care electronice	Comuni care în format hartie	Comuni care verbal	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele cu menționarea acestora
13	-	13	-	13	-	-	8	3	-	-	-	3

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost trimise în termenul legal:

Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepțiile conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele cu menționarea acestora
1			-solicitarea nu face obiectul Legii 544/2001						-o sesizare de nemulțumire privind starea strazilor

5.1 Informații solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora, conform legii: (enumerarea numelor documentelor / informațiilor solicitate) :

.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentelor	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere lei/pagină	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
-	-	-	-

7.2 Creșterea eficienței accesului la informațiile de interes public

a) Instituția d-voastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public:

[] Da

[x] Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției d-voastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informațiile de interes public:

-reorganizarea site-lui, mediatizarea informațiilor rezultate din activitatea instituției
-implementarea unei secțiuni în cuprinsul site-lui primăriei, "date deschise" în conținutul căreia să fie publicate seturile de date deschise identificate la nivelul instituției noastre
-reorganizarea secțiunii – Informații utile – în scopul accesibilității eficienței vizibilității acestor informații de către cetățeni

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-actualizarea permanentă a site-lui instituției