



Nr. 4978 din 29.03.2022

Data publicării pe site: 29.03.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, se aduce la cunoștință publică următorul act normativ:

**REGULAMENT PRIVIND REPARTIZAREA ȘI ÎNCHIRIEREA LOCUINTELOR DE SERVICIU CONSTRUITE
PRIN AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU LOCUINȚE:**

-pe site-ul Primăriei orașului Aleșd la adresa www.primariaalesd.ro (secțiunea Primaria, subsecțiunea – Dezbateri publice);

În conformitate cu prevederile art. 7 alin(4) din Legea nr. 52/2003, în perioada 09 aprilie – 19 aprilie 2022 se pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile, opiniile privind proiectul de act normativ, se vor transmite:

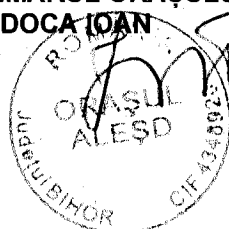
-prin scrisori transmise prin poștă la adresa Primăriei orașului Aleșd, str. Bobâlna, nr. 3 – persoanei responsabile cu aplicarea Legii nr. 52/2003;

-depose direct la persoana responsabilă cu primirea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor, formulate în scris, cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice : Botiș Paulina, șef birou administrație publică.

Dezbaterea publică a proiectului de act normativ se va organiza în condițiile prevăzute de art. 7 alin(9) din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

Materialele transmise vor purta mențiunea: "Recomandare la proiect de act normativ".

PRIMARUL ORAȘULUI ALEȘD
TODOCA IOAN





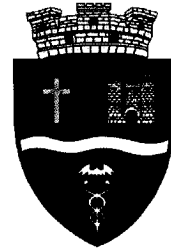
ORAȘUL ALEȘD

415100 ALEȘD, STR. BOBĂLNA, NR. 3, JUD. BIHOR

TEL: 0259-342547, 342539, FAX: 0259-342589

C.I.F. 4348920

www.alesd-bihor.ro



REGULAMENT

privind repartizarea si inchirierea locuintelor de serviciu construite prin Agentia Nationala pentru Locuinte

Art.1. Locuintele de serviciu realizate prin programul guvernamental privind constructia de locuinte de serviciu sunt destinate functionarilor publici, precum si angajatilor din administratia publica locala si din institutiile publice aflate pe raza administrativ-teritoriala a orasului Alesd, respectiv Spitalul orasenesc Alesd, Politia orasului Alesd, scoli, APIA si alte institutii publice

Art.2. Inchirierea si repartizarea locuintelor de serviciu pentru persoanele prevazute la art.1 se face in conformitate cu prevederile Legii nr.152/15.07.2021 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, republicata, Legea nr.114/11.10.1996 privind locuintele, republicata, OUG nr.40/08.04.1999 privind protectia chiriilor si stabilirea chiriei pentru spatiile cu destinatia de locuinte, aprobata prin Legea nr.241/2001, precum si ale prezentului Regulament

Art.3.(1) Prezentul Regulament se aplica in vederea atribuirii si inchirierii locuintelor de serviciu construite prin Agentia Nationala pentru Locuinte

(2) Locuintele care fac obiectul prezentului Regulament fac obiectul proprietatii publice a Statului Roman si sunt in administrarea orasului Alesd

Art.4. Beneficiaza de locuinta de serviciu functionarii publici, precum si angajatii din institutiile publice centrale si locale, cu sediu sau punct de lucru in orasul Alesd, care nu detin sau nu au detinut, individual sau in comun, impreuna cu sotii/sotiile lor, in proprietate o locuinta in localitatea in care isi desfasoara activitatea, cu exceptia cotelor-parti din locuinte dobandite prin mostenire, locuintele instrainate in urma unei actiuni de partaj sau locuintele trecute in proprietatea Statului Roman in mod abuziv si care nu au fost retrocedate in natura.

Art.5. In vederea atribuirii locuintelor de serviciu se vor da publicitatii prin afisare la sediul Primariei orasului Alesd, locuintele de serviciu disponibile, prezentul Regulament, criteriile stabilite in vederea atribuirii, actele justificative care trebuie sa insoteasca cererea, data limita de depunere a cererilor.

Art.6. Solicitarile de repartizare a unei locuinte de serviciu vor fi analizate si solutionate de catre Comisia pentru repartizarea locuintelor de serviciu numita prin Dispozitie a Primarului orasului Alesd.

Art.7. Sedintele comisiei vor fi consemnate in procese-verbale care trebuie sa cuprinda motivele de admitere sau de respingere a cererilor privind atribuirea unei locuinte de serviciu.

Art.8. Fiecare solicitare este evaluata individual de fiecare membru al comisiei, iar punctajul final se stabileste ca urmare a deliberarii tuturor membrilor comisiei.

Art.9. Atribuirea locuintei de serviciu se face prin inchiriere directa in baza propunerilor Comisiei de repartizare a locuintelor, prin Dispozitia Primarului orasului Alesd.

Art.10. La atribuirea locuintei de serviciu se va tine seama de urmatoarele criterii:

1. studii absolvite
2. vechimea in institutia publica
3. situatia locativa
4. situatia familiala
5. venitul net/membru de familie
6. starea de sanatate
7. vechimea depunerii cererii

Art.11.Punctajul pentru fiecare criteriu de atribuire va fi cel din Anexa nr.1 la prezentul Regulament.

Art.12. In caz de egalitate a punctajului, se vor avea in vedere punctajele realizate de fiecare solicitant per criteriu, in ordinea descrescatoare a ponderii criteriilor.In cazul in care departajarea nu se poate efectua in baza acestui criteriu, au prioritate solicitantii care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriului cu caracter de protectie sociala (stare civila, numar membrii de familie – copii)

Art.13. Cererile pentru atribuirea unei locuinte de serviciu se depun la Registratura Primariei orasului Alesd si vor fi insotite de urmatoarele inregistrari:

a) declaratie autentica pe proprie raspundere a solicitantului ca nu a instrainat si nu detine o locuinta proprietate personala in localitatea in care isi desfasoara activitatea, cu exceptia cotelor-parti din locuinte dobandite prin mostenire, locuintele instrainate in urma unei actiuni de partaj sau locuintele trecute in proprietatea Statului Roman in mod abuziv si care nu au fost retrocedate in natura, **in original**

b) declaratie autentica pe proprie raspundere a sotului/sotiei ca nu a instrainat si nu detine o locuinta proprietate personala in localitatea in care isi desfasoara activitatea, cu exceptia cotelor-parti din locuinte dobandite prin mostenire, locuintele instrainate in urma unei actiuni de partaj sau locuintele trecute in proprietatea Statului Roman in mod abuziv si care nu au fost retrocedate in natura, **in original**

c)adeverinta eliberata de catre Serviciul/Biroul/Compartimentul Resurse Umane din cadrul institutiei publice care sa ateste vechimea in munca in institutie, functia detinuta, **in original**

d)adeverinta de la locul de munca al solicitantului, al sotului/sotiei sau orice acte eliberate de catre autoritatile statului care sa dovedeasca, sediul sau punctul de lucru in orasul Alesd, veniturile nete realizate in ultimele 12 luni, ca urmare a desfasurarii unei activitati generatoare de venituri, **in original**

e) actul de identitate al solicitantului si,dupa caz, al membrilor de familie, respectiv certificate de nastere pentru copil/copii, **in copie**

f) certificat de casatorie (daca e cazul), **in copie**

g) sentinta de divort (daca e cazul), **in copie**

h) acte de studii (ultimul act emis), **in copie**

Art.14. Cererile de atribuire a unei locuinte de serviciu, impreuna cu documentele anexate, se pastreaza in arhiva Compartimentului juridic.

Art.15. Nu beneficiaza de locuinta de serviciu:

- cei care au instrainat o locuinta proprietate personala sau terenuri cu suprafete mai mari de 500 mp in Alesd sau pe o raza de 30 km in jurul orasului Alesd
- cei care detin o locuinta proprietate personala sau terenuri cu suprafete mai mari de 500 mp in Alesd sau pe o raza de 30 km in jurul orasului Alesd
- functionari care au beneficiat de sprijinul Statului prin credite si executie pentru realizarea de locuinte
- au avut abateri disciplinare
- au fost evacuati ca urmare a rezilierii unui Contract de inchiriere

Art.16. Se va urmări în măsura posibilităților, la atribuirea locuințelor de serviciu, numărul de camere al locuinței să fie în concordanță cu numărul membrilor de familie, prin familie înțelegându-se sot/sotie și copii aflați în întreținere, conform Legii nr.114/1996, republicată

Art.17. Contractul de închiriere este accesoriu la contractul individual de muncă și va avea următoarele anexe:

- proces-verbal de predare-primire a locuinței
- fișa suprafeței locative închiriate
- fișa de calcul pentru stabilirea chiriei lunare

Contractul de închiriere și cele 3 anexe vor fi semnate de către Primarul orașului Alesd precum și de către chirias.

Art.18. Contractele de închiriere pentru locuințele de serviciu se încheie pe o durată de 5 ani.

Art.19. Titularii contractelor de închiriere sunt obligați să locuiască în locuințele de serviciu atribuite și le este interzis să subînchirieze către terți spațiul locativ atribuit cu titlu de locuință de serviciu. În cazul în care se constată, cu ocazia verificărilor, că nu sunt respectate aceste dispoziții, respectiv dacă locuința nu este locuită mai mult de 3 luni consecutiv, se va proceda la rezilierea contractului și evacuarea chirieșului.

Art.20. Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- prin ajungere la termen, dacă părțile nu convin prelungirea
- în situația în care beneficiarului locuinței îi încetează Contractul individual de muncă/raportul de muncă
- în situația în care beneficiarul ori sotul/sotia a dobândit o locuință proprietate personală.
- la cererea chiriasului cu o Notificare prealabilă de 30 de zile
- în cazul în care chiriasul nu a achitat chiria, utilitățile pe o perioadă de 3 luni

Art.21. Chiriile pentru locuințele de serviciu se stabilesc în baza criteriilor prevăzute de OUG 40/1999 privind protecția chiriasilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, aprobată prin Legea nr.241/2001 cu modificările și completările ulterioare, ale HG 310/2007 pentru actualizarea tarifului lunar al chiriei (lei/m²) practicat pentru spațiile cu destinația de locuințe aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale ale acestuia, precum și pentru locuințele de serviciu, locuințele de intervenție și căminele pentru salariați ale societăților comerciale, companiilor naționale, societăților naționale și regiilor autonome

Art.22.(1) Plata utilitatilor pentru locuința de serviciu cade în sarcina exclusivă a beneficiarului contractului de închiriere. (curent, apă, canal, salubritate).

Contravaloarea pentru încălzirea locuinței este reprezentată de prețul a 10 ms/an de material lemnos pentru un apartament cu 2 camere, iar pentru o garsonieră prețul este reprezentat de contravaloarea a 7 ms/an de material lemnos.

În plata utilitatilor va intra și salariul pentru administratorul imobilului, reprezentând cheltuieli comune.

Plata încălzirii și serviciile administratorului vor fi de 300 lei/lună pentru apartamentul cu 2 camere și 200 lei/lună pentru garsoniera. La acestea se adaugă costurile reprezentând consumul de apă (contorizat), salubritate, energie electrică.

Art.23. Contractul de închiriere se încheie doar după dovada încheierii Contractelor pentru salubritate, apă, energie electrică, încălzire, cu furnizorii, respectiv cu Primaria orașului Alesd pentru încălzire, SC SALUBRI SA pentru salubritate și apă, iar energia electrică cu un furnizor agreat.

Art.24. Se va achita lunar un Fond de reparații în valoare de 50 lei din care se vor face reparații la spațiile comune.

Întreținerea și reparațiile interioare ale apartamentelor cade exclusiv în sarcina chiriasilor.

Art.25. Fiecare apartament va detine pubele de 40 litri pentru colectarea deseurilor, selectiv, in baza unui Contract de salubritate incheiat cu SALUBRI SA.

Art.26. Chiriasul caruia ii va fi repartizata o locuinta de serviciu are obligatia achitarii unei garantii in cuantum de 2.000 lei care se va restitui la incetarea Contractului de inchiriere, exceptie facand urmatoarele situatii:

- locuinta la data predarii este deteriorata
- daca exista debite restante la chirie, utilitati sau alte debite datorate bugetului local

Art.27. Blocul de locuinte de serviciu va fi gestionat de un administrator, reprezentant al Primariei orasului Alesd care va administra intregul complex de locuinte ANL. In vederea exercitarii sarcinilor ce ii revin privind administrarea locuintelor, administratorului ii va fi repartizata o locuinta de serviciu.

Art.28. In toate cazurile, atat rezilierea cat si incetarea de drept a Contractului de inchiriere pentru locuinta de serviciu, chiria si utilitatile se datoreaza pana la data predarii locuintei de serviciu.

Art.29. Locuintele de serviciu inchiriate nu pot fi vandute, conform prevederilor art.7.1 alin (5) din Legea nr.152/1998 republicata

Art.30. Prezentul Regulament se completeaza cu prevederi legale incidente.