S.C. SALUBRI S.A. ALEŞD
Str. Lalelelor nr. 2 - Bihor
Tel : 0359 / 800808 ; 0359 / 800809
Fax: 0259 / 340904

Anexa 3 la HCL nr. ____ din _____

CONTRACT DE PRESTARE
A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
Nr _____ / _____

CAPITOLUL I
Părţile contractante

ART. 1. - Societatea Comercială **S.C. SALUBRI S.A.,** cu sediul în Aleşd, str. Lalelelor nr. 2 , judeţul Bihor, înmatriculată la Registrul Comerţului cu nr. J05 / 437 / 1996 , C.U.I. (CIF): RO 8334634 , contul IBAN nr. : RO92RNCB0033021957710001 deschis la B.C.R. Aleşd, **reprezentată de :**

ing. MORARU FLORIN având funcţia de **Preşedinte C.A. – Director General**

ec. MOCAN IRINA având funcţia de **Şef Compartiment Financiar – Contabil**

În calitate de **OPERATOR,** pe de o parte şi :

S.C. _____ , cu sediul în localitatea _____ , str._____ nr. _____ , bl. _____ , sc. ____ , et. ____ , ap. _____ , judeţul _____ , telefon / fax _____ înmatriculată la Registrul Comerţului nr. _____ , cod de identificare fiscală (CIF) _____ , cont IBAN _____ deschis la Banca _____ , punct de lucru _____ reprezentată de: _____ , având funcţia de _____ în calitatea de: _____, în baza actului nr. _____

sau

DL.(D-na) _____ domiciliat(ă) în localitatea _____ , str._____ nr. ____ , telefon _____ CNP_____ se identifică cu: BI/CI : seria _____ nr. _____ eliberat de Poliţia _____ la data de _____

sau

Asociaţia de locatari _____ , cu sediul în localitatea _____ , str._____ nr. _____ , bl. _____ , sc. ____ , et. ____ , ap. _____ , judeţul _____ , telefon / fax _____ înmatriculată la Registrul Comerţului nr. _____ , codul de identificare fiscală (CIF) _____ , autorizată prin încheierea judecătorească nr. _____, emisă de Judecătoria _____, contul IBAN nr. _____, reprezentată de: _____, având funcţia de _____ în calitatea de: _____, în baza actului nr. _____

în calitate de **UTILIZATOR,** pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii de colectare a deşeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II
Obiectul contractului

ART. 2. - (1) Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea activității de colectare a deşeurilor municipale, în condițiile prevăzute de prezentul contract.

ART. 3. Operatorul va presta activitatea de ridicare a deşeurilor municipale din locația situată în:

_____

ART. 4. Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de _____ persoane / lună (pentru persoanele fizice şi asociațiile de locatari) şi _____ mc / lună (pentru agenții economici şi instituțiile publice).

ART. 5. (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deşeurilor municipale se încheie între operator şi utilizator.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părților;

b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa specială de salubrizare instituită conform prevederilor **Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006;**

d) prin reziliere;

e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară şi/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului şi se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

ART. 6. În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele şi gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAPITOLUL III
Drepturile şi obligațiile operatorului

ART. 7. Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea şi completarea contractului de prestare a activității de colectare a deşeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract şi obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 8. - Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deşeurilor municipale, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea regulamentului serviciului de salubrizare, prescripțiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare şi autoritățile administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii şi precizați în regulamentul serviciului de salubrizare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile şi sesizările utilizatorului şi să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări de servicii;

f) să presteze activitatea de colectare a deşeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, aşa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să verifice integritatea recipientelor de colectare şi să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanşeitatea;

i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuți în contract;
3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depăşirea intervalului anunțat;
4. neridicarea deşeurilor la data şi intervalul orar stabilite prin contract;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

k) să inscripționeze containerele şi recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deşeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se depozitează deşeuri municipale în afara lor;

m) să inscripționeze recipientele de colectare a deşeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi şters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

n) să colecteze deşeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deşeurilor menajere;

o) să ridice deşeurile în zilele şi în intervalul orar stabilite;

p) să încarce întreaga cantitate de deşeuri, inclusiv deşeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, şi să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

q) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitare şi deşeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiințând în scris utilizatorul despre acest fapt şi despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deşeuri;

r) să aşeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului şi a altor inconveniente pentru utilizator;

s) să spele şi să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie şi la 30 de zile în restul perioadei din an;

t) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public şi să asigure desfăşurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție şi deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

u) să aducă la cunoştința utilizatorilor modificările de tarif şi alte informații necesare, prin adresă ataşată facturii şi prin afişare la utilizatori sau mass media.

CAPITOLUL IV
Drepturile şi obligațiile utilizatorului

ART. 9. - Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deşeurilor municipale în ritmul şi la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite şi să primească, în condițiile legii şi ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autorităților administrației publice locale şi celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deşeurilor municipale şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității şi creşterea calității serviciului.

e) să solicite, să primească şi să utilizeze informaţii privind activitatea de colectare a deşeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferenţiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deşeurilor municipale;

j) să renunţe, în condiţiile legii, la serviciile contractate.

ART. 10. - Utilizatorul are următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubrizare şi clauzele contractului de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor municipale;

b) să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor municipale;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului şi să încheie acte adiţionale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectării deşeurilor menajere;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precolectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;

g) să asigure preselectarea pe categorii a deşeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activităţile lucrative pe care le desfăşoară, precum şi depozitarea acestora în containere asigurate contra cost de operatorul serviciului de salubrizare în acest scop;

h) să aplice măsuri privind deratizarea şi dezinsecţia, stabilite de autoritatea locală şi de direcţia de sănătate publică teritorială;

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să execute operaţiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autorităţile administraţiei publice locale şi stabilite prin contract. Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

k) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deşeurilor reciclabile;

l) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face precolectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

m) să execute operaţiunea de precolectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

n) să nu introducă în recipientele de precolectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;

o) să asigure curăţenia locurilor de parcare de reşedinţă pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze activităţi de reparaţii, întreţinere sau curăţare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheaţa, zăpada şi poleiul.

CAPITOLUL V

Colectarea deşeurilor municipale, măsurarea prestaţiei activităţii de colectare a deşeurilor municipale

ART. 11. Colectarea deşeurilor municipale se va face după cum urmează:

Perioada	Zilele în care se va face colectarea	Intervalul orar

CAPITOLUL VI

Tarife , facturare şi modalităţi de plată

ART. 12. (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de autorităţile administraţiei publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoştinţă utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deşeurilor municipale la încheierea contractului este de:

_____ lei / persoană / lună (TVA inclus) – pentru persoanele fizice şi asociaţiile de locatari

_____ lei / mc (TVA inclus) – pentru persoanele juridice şi instituţiile publice

ART. 13. (1) Facturarea se face lunar, în baza preţurilor şi tarifelor aprobate şi a cantităţilor efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantităţile facturate, preţul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

ART. 14 (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deşeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligaţi să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadenţă de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, şi data scadenţei se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenţei atrage penalităţi de întârziere, după cum urmează:

a) penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;

c) valoarea totală a penalităţilor nu poate depăşi cuantumul debitului şi se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condiţiilor calitative şi cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalităţi şi despăgubiri pentru daunele provocate.

ART. 15. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalităţi:

a) în numerar, la casieria operatorului;

b) cu filă CEC;

c) cu ordin de plată;

d) alte instrumente de plată convenite de părţi.

ART. 16. În funcţie de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plăţii de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanţa emisă de casieria operatorului.

ART. 17. În cazul în care pe documentul de plată nu se menţionează obiectul plăţii, se consideră achitate facturile în ordine cronologică;

ART. 18. Facturile şi documentele de plată se transmit de operator la adresa:

CAPITOLUL VII
Răspunderea contractuală

ART. 19. (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligaţiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părţile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial şi ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include şi daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Pentru pagube şi pentru neplata în termen, alături de societate răspunde cu averea sa administratorul sau proprietarul societății.

(4) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(5) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii. Reclamațiile ulterioare efectuării plății facturilor se conciliază între părți în termen de 10 zile lucrătoare de la data formulării scrise a pretențiilor de către utilizator.

(6) Facturile necontestate în termenul de 10 zile sunt considerate facturi acceptate.

CAPITOLUL VIII

Forța majoră

ART. 20. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului şi să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de ..... de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL IX

Litigii

ART. 21. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 22. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătoreşti române competente.

CAPITOLUL X

Alte clauze

ART. 23. _____

_____

_____

_____

CAPITOLUL X

Dispoziţii finale

ART. 24. – În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părţile se supun prevederilor legislaţiei specifice în vigoare, ale Codului civil , Codului comercial şi ale altor acte normative incidente;

ART. 25. (1) Părţile convin ca toate neînţelegerile privind validitatea contractului sau cele rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

(2) În caz contrar litigiile vor fi soluţionate de instanţele de judecată competente de la sediul operatorului.

ART. 26. De la data încheierii prezentului contract părţile de comun acord consideră contractul încheiat anterior cu acelaşi obiect, reziliat de drept.

ART. 27. Prezentul contract se poate modifica cu acordul părţilor, prin acte adiţionale.

ART. 28. – (1) Prezentul contract se încheie pe perioadă de _____ pentru beneficiarii persoane fizice şi pe o perioadă de 2 (doi) ani, respectiv până la data de _____ cu posibilitatea prelungirii prin Act adiţional cu consensul părţilor, pentru persoanele juridice.

(2) Prelucrarea datelor personale în scop de marketing cât şi cedarea acestora către terţi se pot face doar cu acordul utilizatorului.

ART. 29. – **Anexa 1** face parte integrantă din prezentul contract.

ART. 30. – Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte şi intră în vigoare la data semnării.

OPERATOR : S.C. SALUBRI S.A. - ALEŞD **UTILIZATOR**

Preşedinte C.A.
Director General

ing. MORARU FLORIN

Şef Compartiment
Financiar - Contabil

ec. MOCAN IRINA

Serviciul contracte
Marketing

ec. ŞTEFANCIC MIHAELA

Consilieri juridici

jr. MĂLĂIEŞ MIHAI

jr. ALB VALENTIN

ANEXA 1

LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de _____

Legislația şi normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deşeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

Nr. crt.	Indicativul , numărul şi denumirea actului normativ
1	Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51 / 2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
2	Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101 / 2006, republicată
3	Ordinul nr. 109 / 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților;
4	Ordinul nr. 82 / 2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
5	Ordinul nr. 111 / 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
6	Ordinul nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților;
7	Legea nr. 211 / 2011 privind regimul deşeurilor
8	Hotărârea Guvernului nr. 349 / 2005 privind depozitarea deşeurilor;
9	Hotărârea Guvernului nr. 621 / 2005 privind gestionarea ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje;
10	Hotărârea Guvernului nr. 856 / 2002 privind evidența gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu modificările şi completările aduse de Hotărârea nr. 210 / 2007;
11	Legea nr. 21 / 1996 – legea concurenței, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

12	Legea nr. 193 / 2000 privind clauzele abuzive din contracte încheiate între profesionişti şi consumatori, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
13	Ordin nr. 92/2007 pentru aprobarea Normei privind unele măsuri de informare a consumatorilor, persoane fizice, de către operatorii economici prestatori de servicii în cadrul contractelor preformulate folosite de către aceştia.
14	REGULAMENTUL serviciului de salubrizare a UNITĂȚII ADMINISTRATIV - TERITORIALE ALEŞD

OPERATOR **BENEFICIAR**

S.C. SALUBRI S.A. - ALEŞD

DIRECTOR GENERAL

ing. MORARU FLORIN