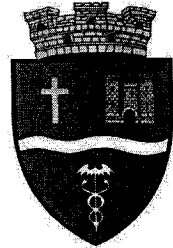




## ORAȘUL ALEȘD CONSILIUL LOCAL

ALEȘD, STR. BOBĂLNA, NR. 3, COD 415100 JUD. BIHOR  
C.I.F. 4348920  
TEL: 0259-342539, FAX: 0259-342589  
primaria.alesd@cjbihor.ro  
www.alesd.ro



### HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind repartizarea și închirierea locuințelor de serviciu construite prin Agentia Nationala pentru Locuinte și a criteriilor de atribuire a locuințelor de serviciu în orașul Aleșd

Consiliul local al orașului Aleșd,

Luând act de referatul de aprobare al primarului orașului Aleșd, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 7198 din 16.05.2022; raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 7113 din 16.05.2022 și de avizul comisiei învățământ a Consiliului local Aleșd;

Având în vedere prevederile art. 18, art. 19, art. 20 alin(2) și art. 22 din HG nr. 719/2016, privind aprobarea Programului "Construcția de locuințe de serviciu";

Ținând seama de dispozițiile art. 7<sup>^</sup>1 alin(4) și alin(6) din Legea nr. 152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 129 alin(2) lit. "c", alin(7) lit. "q" și art. 196 alin(1) lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1** Se aprobă Regulamentul privind repartizarea și închirierea locuințelor de serviciu pentru tineri construite prin Agentia Nationala pentru Locuinte în orașul Aleșd, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

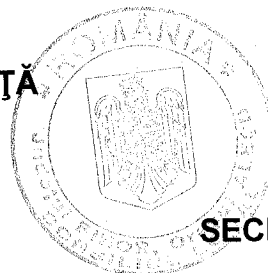
**Art.2** Se aprobă criteriile de atribuire a locuințelor de serviciu în orașul Aleșd, conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul orașului Aleșd, prin compartimentul de specialitate.

**Art.4** Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Bihor
- Primarul orașului Aleșd
- D-na Malița Mihaela-consilier juridic
- Afișare în MOL

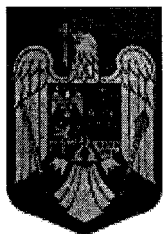
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
JOLDEA IOAN



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL al orașului  
LAURAN NICOLETA

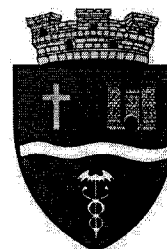
Aleșd, 25 mai 2022  
Nr. 65

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi "pentru" și 3 "abțineri" din 16 consilieri prezenți și 17 în funcție



## ORAȘUL ALEȘD CONSILIUL LOCAL

ALEȘD, STR. BOBĂLNA, NR. 3, COD 415100 JUD. BIHOR  
C.I.F. 4348920  
TEL: 0259-342539, FAX: 0259-342589  
primaria.alesd@cjbihor.ro  
www.alesd.ro



**Anexa nr. 1 la HCL nr. 65 din 25.05.2022**, privind aprobarea Regulamentului privind repartizarea și închirierea locuințelor de serviciu construite prin Agenția Națională pentru Locuințe și a criteriilor de atribuire a locuințelor de serviciu în orașul Aleșd

### REGULAMENT

#### privind repartizarea și închirierea locuințelor de serviciu construite prin Agenția Națională pentru Locuințe

**Art.1.** Locuințele de serviciu realizate prin programul guvernamental privind construcția de locuințe de serviciu sunt destinate funcționarilor publici, precum și angajaților din administrația publică locală și din instituțiile publice aflate pe raza administrativ-teritorială a orașului Aleșd, respectiv Spitalul orășenesc Aleșd, Poliția orașului Aleșd, școli, APIA și alte instituții publice

**Art.2.** Închirierea și repartizarea locuințelor de serviciu pentru persoanele prevăzute la art.1 se face în conformitate cu prevederile Legii nr.152/15.07.2021 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, Legea nr.114/11.10.1996 privind locuințele, republicată, OUG nr.40/08.04.1999 privind protecția chiriilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, aprobată prin Legea nr.241/2001, precum și ale prezentului Regulament

**Art.3.(1)** Prezentul Regulament se aplică în vederea atribuirii și închirierii locuințelor de serviciu construite prin Agenția Națională pentru Locuințe

(2) Locuințele care fac obiectul prezentului Regulament fac obiectul proprietății publice a Statului Român și sunt în administrarea orașului Aleșd

**Art.4.** Beneficiază de locuința de serviciu funcționarii publici, precum și angajații din instituțiile publice centrale și locale, cu sediu sau punct de lucru în orașul Aleșd, care nu dețin sau nu au deținut, individual sau în comun, împreună cu soții/sotiile lor, în proprietate o locuință în localitatea în care își desfășoară activitatea, cu excepția cotelor-părți din locuințe dobândite prin moștenire, locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea Statului Român în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură.

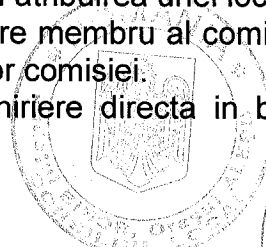
**Art.5.** În vederea atribuirii locuințelor de serviciu se vor da publicității prin afișare la sediul Primăriei orașului Aleșd, locuințele de serviciu disponibile, prezentul Regulament, criteriile stabilite în vederea atribuirii, actele justificative care trebuie să însoțească cererea, data limită de depunere a cererilor.

**Art.6.** Solicitățile de repartizare a unei locuințe de serviciu vor fi analizate și soluționate de către Comisia pentru repartizarea locuințelor de serviciu numită prin Dispoziție a Primarului orașului Aleșd.

**Art.7.** Ședințele comisiei vor fi consemnate în procese-verbale care trebuie să cuprindă motivele de admitere sau de respingere a cererilor privind atribuirea unei locuințe de serviciu.

**Art.8.** Fiecare solicitare este evaluată individual de fiecare membru al comisiei, iar punctajul final se stabilește ca urmare a deliberării tuturor membrilor comisiei.

**Art.9.** Atribuirea locuinței de serviciu se face prin închiriere directă în baza propunerilor



Comisiei de repartizare a locuintelor, prin Dispozitia Primarului orasului Alesd.

**Art.10.** La atribuirea locuintei de serviciu se va tine seama de urmatoarele criterii:

1. studii absolvite
2. vechimea in institutia publica
3. situatia locativa
4. situatia familiala
5. venitul net/membru de familie
6. starea de sanatate
7. vechimea depunerii cererii

**Art.11.** Punctajul pentru fiecare criteriu de atribuire va fi cel din Anexa nr.1 la prezentul Regulament.

**Art.12.** In caz de egalitate a punctajului, se vor avea in vedere punctajele realizate de fiecare solicitant per criteriu, in ordinea descrescatoare a ponderii criteriilor. In cazul in care departajarea nu se poate efectua in baza acestui criteriu, au prioritate solicitantii care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriului cu caracter de protectie sociala (stare civila, numar membrii de familie – copii)

**Art.13.** Cererile pentru atribuirea unei locuinte de serviciu se depun la Registratura Primariei orasului Alesd si vor fi insotite de urmatoarele inscrisuri:

a) declaratie autentica pe proprie raspundere a solicitantului ca nu a instrainat si nu detine o locuinta proprietate personala in localitatea in care isi desfasoara activitatea, cu exceptia cotelor-parti din locuinte dobandite prin mostenire, locuintele instrainate in urma unei actiuni de partaj sau locuintele trecute in proprietatea Statului Roman in mod abuziv si care nu au fost retrocedate in natura, **in original**

b) declaratie autentica pe proprie raspundere a sotului/sotiei ca nu a instrainat si nu detine o locuinta proprietate personala in localitatea in care isi desfasoara activitatea, cu exceptia cotelor-parti din locuinte dobandite prin mostenire, locuintele instrainate in urma unei actiuni de partaj sau locuintele trecute in proprietatea Statului Roman in mod abuziv si care nu au fost retrocedate in natura, **in original**

c) adeverinta eliberata de catre Serviciul/Biroul/Compartimentul Resurse Umane din cadrul institutiei publice care sa ateste vechimea in munca in institutie, functia detinuta, **in original**

d) adeverinta de la locul de munca al solicitantului, al sotului/sotiei sau orice acte eliberate de catre autoritatile statului care sa dovedeasca, sediul sau punctul de lucru in orasul Alesd, veniturile nete realizate in ultimele 12 luni, ca urmare a desfasurarii unei activitati generatoare de venituri, **in original**

e) actul de identitate al solicitantului si, dupa caz, al membrilor de familie, respectiv certificate de nastere pentru copil/copii, **in copie**

f) certificat de casatorie ( daca e cazul), **in copie**

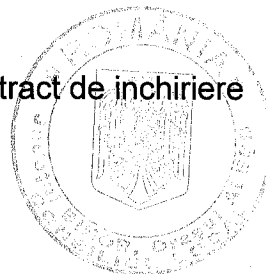
g) sentinta de divort ( daca e cazul), **in copie**

h) acte de studii (ultimul act emis), **in copie**

**Art.14.** Cererile de atribuire a unei locuinte de serviciu, impreuna cu documentele anexate, se pastreaza in arhiva Compartimentului juridic.

**Art.15.** Nu beneficiaza de locuinta de serviciu:

- cei care au instrainat o locuinta proprietate personala sau terenuri cu suprafete mai mari de 500 mp in Alesd sau pe o raza de 30 km in jurul orasului Alesd
- cei care detin o locuinta proprietate personala sau terenuri cu suprafete mai mari de 500 mp in Alesd sau pe o raza de 30 km in jurul orasului Alesd
- functionari care au beneficiat de sprijinul Statului prin credite si executie pentru realizarea de locuinte
- au avut abateri disciplinare
- au fost evacuati ca urmare a rezilierii unui Contract de inchiriere



**Art.16.** Se va urmări în măsura posibilităților, la atribuirea locuințelor de serviciu, numărul de camere al locuinței să fie în concordanță cu numărul membrilor de familie, prin familie înțelegându-se sot/sotie și copii aflați în întreținere, conform Legii nr.114/1996, republicată

**Art.17.** Contractul de închiriere este accesoriu la contractul individual de muncă și va avea următoarele anexe:

- proces-verbal de predare-primire a locuinței
- fișa suprafeței locative închiriate
- fișa de calcul pentru stabilirea chiriei lunare

Contractul de închiriere și cele 3 anexe vor fi semnate de către Primarul orașului Alesd precum și de către chirias.

**Art.18.** Contractele de închiriere pentru locuințele de serviciu se încheie pe o durată de 5 ani.

**Art.19.** Titularii contractelor de închiriere sunt obligați să locuiască în locuințele de serviciu atribuite și le este interzis să subînchirieze către terți spațiul locativ atribuit cu titlu de locuință de serviciu. În cazul în care se constată, cu ocazia verificărilor, că nu sunt respectate aceste dispoziții, respectiv dacă locuința nu este locuită mai mult de 3 luni consecutiv, se va proceda la rezilierea contractului și evacuarea chiriasului.

**Art.20.** Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- prin atingerea termenului, dacă părțile nu convin prelungirea
- (2) în situația în care beneficiarul locuinței îi încetează Contractul individual de muncă/raportul de muncă
- (3) în situația în care beneficiarul ori sotul/sotia a dobândit o locuință proprietate personală.
- (4) la cererea chiriasului cu o Notificare prealabilă de 30 de zile
- (5) în cazul în care chiriasul nu a achitat chiria, utilitățile pe o perioadă de 3 luni

**Art.21.** Chiriile pentru locuințele de serviciu se stabilesc în baza criteriilor prevăzute de OUG 40/1999 privind protecția chiriasilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, aprobată prin Legea nr.241/2001 cu modificările și completările ulterioare, ale HG 310/2007 pentru actualizarea tarifului lunar al chiriei (lei/m<sup>2</sup>) practicat pentru spațiile cu destinația de locuințe aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale ale acestuia, precum și pentru locuințele de serviciu, locuințele de intervenție și căminele pentru salariați ale societăților comerciale, companiilor naționale, societăților naționale și regiilor autonome

**Art.22.(1)** Plata utilitatilor pentru locuința de serviciu cade în sarcina exclusivă a beneficiarului contractului de închiriere. (curent, apă, canal, salubritate).

Contravaloarea pentru încălzirea locuinței este reprezentată de pretul a 10 ms/an de material lemnos pentru un apartament cu 2 camere, iar pentru o garsonieră pretul este reprezentat de contravaloarea a 7 ms/an de material lemnos.

În plata utilitatilor va intra și salariul pentru administratorul imobilului, reprezentând cheltuieli comune.

Plata încălzirii și serviciile administratorului vor fi de 300 lei/lună pentru apartamentul cu 2 camere și 200 lei/lună pentru garsonieră. La acestea se adaugă costurile reprezentând consumul de apă (contorizat), salubritate, energie electrică.

**Art.23.** Contractul de închiriere se încheie doar după dovada încheierii Contractelor pentru salubritate, apă, energie electrică, încălzire, cu furnizorii, respectiv cu Primăria orașului Alesd pentru încălzire, SC SALUBRI SA pentru salubritate și apă, iar energia electrică cu un furnizor agreat.

**Art.24.** Se va achita lunar un Fond de reparații în valoare de 50 lei din care se vor face reparații la spațiile comune.

Întreținerea și reparațiile interioare ale apartamentelor cadă exclusiv în sarcina chiriasilor.



**Art.25.** Fiecare apartament va detine pubele de 40 litri pentru colectarea deseurilor, selectiv, in baza unui Contract de salubritate incheiat cu SALUBRI SA.

**Art.26.** Chiria care ii va fi repartizata o locuinta de serviciu are obligatia achitarii unei garantii in cuantum de 2.000 lei care se va restitui la incetarea Contractului de inchiriere, exceptie facand urmatoarele situatii:

- locuinta la data predarii este deteriorata
- daca exista debite restante la chirie, utilitati sau alte debite datorate bugetului local

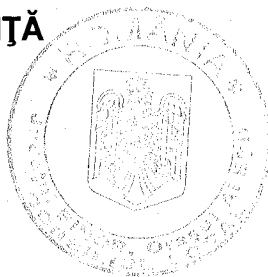
**Art.27.** Blocul de locuinte de serviciu va fi gestionat de un administrator, reprezentant al Primariei orasului Alesd care va administra intregul complex de locuinte ANL. In vederea exercitarii sarcinilor ce ii revin privind administrarea locuintelor, administratorului ii va fi repartizata o locuinta de serviciu.

**Art.28.** In toate cazurile, atat reziliere cat si incetarea de drept a Contractului de inchiriere pentru locuinta de serviciu, chiria si utilitatile se datoreaza pana la data predarii locuintei de serviciu.

**Art.29.** Locuintele de serviciu inchiriate nu pot fi vandute, conform prevederilor art.7.1 alin (5) din Legea nr.152/1998 republicata

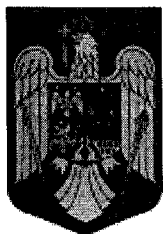
**Art.30.** Prezentul Regulament se completeaza cu prevederi legale incidente.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
JOLDEA IOAN**



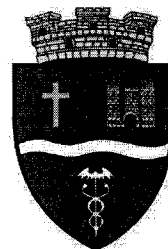
**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL al orașului  
LAURAN NICOLETA**





## ORAȘUL ALEȘD CONSILIUL LOCAL

ALEȘD, STR. BOBĂLNA, NR. 3, COD 415100 JUD. BIHOR  
C.I.F. 4348920  
TEL: 0259-342539, FAX: 0259-342589  
primaria.alesd@cjbihor.ro  
www.alesd.ro



**Anexa nr. 2 la HCL nr. 65 din 25.05.2022**, privind aprobarea Regulamentului privind repartizarea și închirierea locuințelor de serviciu construite prin Agenția Națională pentru Locuințe și a criteriilor de atribuire a locuințelor de serviciu în orașul Aleșd

### CRITERII

#### DE ATRIBUIRE A LOCUINTELOR DE SERVICIU DIN ORASUL ALESD

##### 1. STUDII ABSOLVITE

- studii postuniversitare/masterat – 30 puncte
- studii superioare lunga durata – 20 puncte
- studii medii – 10 puncte
- studii gimnaziale – 5 puncte

##### 2.VECHIMEA IN INSTITUTIA PUBLICA

- vechime pana la 1 an – 5 puncte
- vechime de la 1 an – 5 ani – 10 puncte
- vechime de la 5 ani – la 10 ani – 15 puncte
- vechime de la 10 – 15 ani – 20 puncte

##### 3.SITUATIA LOCATIVA

- Chirias in spatiu din fond locativ privat – 10 puncte
- Tolerat in spatiu - 5 puncte

##### 4.SITUATIA FAMILIALA

- familie monoparentala – 20 puncte
- casatorit cu copii – 15 puncte
- casatorit fara copii – 10 puncte
- necasatorit – 5 puncte

##### 5. VENITUL NET/MEMBRU DE FAMILIE

- venit net mai mic de 2.500 - 10 puncte
- venit net mai mare de 2.500– 5 puncte

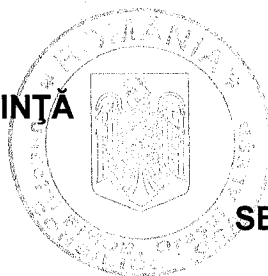
##### 6.STAREA DE SANATATE ACTUALA

- Boala de care sufera solicitantul sau alt membru al familiei sau aflat in intretinerea - 5 pct

##### 7.VECHIMEA CERERII

- pana la 1 an 1 pct
- peste 1 an 5 pct

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
JOLDEA IOAN



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL al orașului  
LAURAN NICOLETA