

ORAȘUL ALEȘD

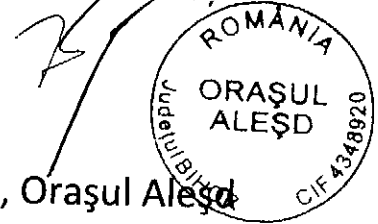
415100 ALEȘD, STR. BOBÂLNA, NR. 3, JUD. BIHOR
TEL: 0259-342547, 342539, FAX: 0259-342589
C.I.F. 4348920
www.alesd-bihor.ro



Nr. 4901 din 19.05.2015

APROBAT,
PRIMAR

Țișter Zeno-Dănuț



FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Centru de informare și promovare turistică, Orașul Alesd

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIREA, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT:

ORASUL ALESD

Adresa postala: Alesd, Str.Bobâlna Nr.3, jud.Bihor , Localitatea: Alesd , Cod postal: 415100 , Romania , Punct(e) de contact: Zeno-Danut TIPTER , Tel. +40 259342539 , Email: primaria.alesd@cjbihor.ro , Fax: +40 259342589 , Adresa internet (URL): www.alesd-bihor.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR
AUTORITATI CONTRACTANTE

Nu

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1. Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea

1) contractanta/entitatea contractanta

Constructie Centru de informare si promovare turistica, Orasul Alesd

II.1. Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor

2) sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Executarea

Locul principal de executare: Sediul autoritatii contractante - str. Bobalna, nr. 3, Alesd, jud. Bihor

Codul NUTS: RO111 - Bihor

II.1. Anuntul implica

3)

Un contract de achizitii publice

II.1. Informatii privind acordul-cadru

4)

II.1. Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

5)

Principalul obiectiv al proiectului îl constituie construirea unui centru de informare și marketing turistic care să aibă în vedere asigurarea promovării zonei prin transmiterea de informații turiștilor, tour-operatorilor și agențiilor de turism. Materialele folosite vor fi de bună calitate, aspect modern, capabile să asigure protecția termică, iluminat și ventilații corespunzătoare a spațiilor, vor fi agrementate tehnic și se vor aproviziona de la unități specializate. Clădirea propusă a fost proiectată astfel încât să răspundă și necesităților persoanele cu dizabilități locomotorii.

II.1. Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

6)

45210000-2 Lucrări de construcții de clădiri

II.1. Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

7)

Nu

II.1. Impartire in loturi

8)

Nu

II.1. 9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2. 1) Cantitatea totala sau domeniul

Constructie Centru de informare si promovare turistica, Orasul Alesd - conform proiect tehnic si documentatiile aferente

Valoarea estimata fara TVA: **356396,00 RON**

II.2. 2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

5 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1 .1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1 .1.a Garantie de participare

)
Cuantumul garantiei de participare: 7.000,00 lei Data de referinta pentru cursul de schimb valutar avut in vedere la conversia valorii aferente Garantiei de participare constituita in alta moneda este data publicatii invitatiei de participare, comunicat de BNR.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de

asigurari, care se prezinta în original, în cuantumul si pentru perioada prevazuta în documentatia de atribuire

Dovada constituirii garantiei de participare se poate prezenta pana la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie:

- 1.sa faca referire expresa la procedura organizata de autoritatea contractanta
- 2.sa contina in clar denumirea autoritatii contractante in favoarea careia s-a constituit
- 3.sa contina valoarea garantiei care sa corespunda sumei fixe solicitate prin documentatia de atribuire
- 4.sa aiba inscrisa valabilitatea pentru care a fost constituita, care trebuie sa corespunda cu cea inscrisa in documentatie
- 5.sa contina parafa lizibila a bancii, societatii de asigurare emitente si semnatura autorizata

In conformitate cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii IMM, cu modificarile si completarile ulterioare, IMM-urile pot solicita reducerea cu 50% a garantiei de buna executie prin prezentarea documentelor justificative corespunzatoare

III.1

.1.b Garantie de buna executie

)

Garantie de buna executie - 10% din valoarea contractului fara TVA.

Se va constitui in una din formele prevazute de Art. 90 din HG 925/2006.

Garantia de buna executie se restituie conform cu prevederile Art. 92 alin 4 din HG 925/2006.

In cazul IMM-urilor - conform Legii 346/2004 acestea beneficiaza de reducere cu 50%.

III.1 .2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

III.1 .3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1 .4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1 .5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie

publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) HG nr.1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea ct de achizitie publica prin mijloace electronice;

d) Ordinul nr.509/2011 al presedintelui A.N.R.M.A.P privind formularea criteriilor de calificare si selectie;

e) Ordinul nr.302/2011 al presedintelui A.N.R.M.A.P. privind aprobarea formularelor standard;

f) Ordinul nr.313/2011 al presedintelui A.N.R.M.A.P. cu privire la interpretarea anumitor dispozitii privind procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

g) Ordinul nr.314/2011 al presedintelui A.N.R.M.A.P. privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatii cu ofertaindependenta;

h) Legea nr.346/204 privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare;

k) HG 28/2008, Legea 10/1995, Ordinul 914/2006, Ordinul nr.4/N/22.01.1997;
www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2 Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la

.1) inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2

.1.a Situatia personala a candidatului sau ofertantului

)

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

- Declaratie privind eligibilitatea - se va prezenta Formular nr.12A - se va completa si de tert sustinator

- Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 - se va prezenta Formular nr.12B- se va completa si de tert sustinator cu mentiunea ca tertul are obligatia neincadrarii doar in prevederile lit. a, c indice 1 ale art. 181 din OUG nr. 34/2006

- Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 69 indice 1 din OUG nr. 34/2006 – se va prezenta Formular nr.12L - se va completa de tert sustinator in calitate de tert sustinator, daca este cazul repectiv de subcontractanti, daca este cazul

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: Tipter Zeno - primar, Letai Zoltan - viceprimar - presedinte de comisie, Cureu Nicolae - contabil sef – responsabil achizitii + secretar comisie evaluare, Luran Nicoleta - secretar, Vinter Florica – inspector – membru comisie de evaluare, Bekesi Ludovic - membru comisie de evaluare, Laza Gheorghe – inspector - membru comisie de evaluare, Bodea Alexandrina – consilier juridic - membru comisie de evaluare, Cret Florin- consilier local - membru comisie de evaluare, Tont Ioan- consilier local - membru comisie de evaluare, Pantea Bogdan - inspector - membru comisie de evaluare, Dordea Adrian – inspector - membru supleant comisie de evaluare.

Lista persoanelor cu functii de decizie, care aproba bugetul aferent autoritatii contractante necesar finantarii contractelor de achizitie publica: Tipter Zeno – primar; Letai Zoltan – viceprimar; Bocsea Sorina – consilier; Tont Ioan – consilier; Morar Calin – consilier; Jurcut Vasile – consilier; Cipleu Sorin Leontin – consilier; Nadaban Mihai Anton – consilier; Sabau Gheorghe Radu – consilier; Kajanto Paul – consilier; Cret Florin – consilier; Curea Lup Andrei – consilier; Dubau Florin Calin – consilier; Molnar Iosif – consilier; Madar Daniel – consilier; Scorte Monica Maria – consilier; Gal Cristian – consilier; Turcus Radu Victor – consilier

- Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta – se va prezenta Formular nr. 12M

- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite si Taxe Locale al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia societatea are sediul social, din care sa reiasa ca ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor/candidaturile - se va prezenta in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”

- Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia societatea are sediul social, din care sa reiasa ca ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor/candidaturile - se va prezenta in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

In etapa evaluarii ofertelor autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc, inaintea transmiterii comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, prezentarea pentru conformitate a documentelor in original sau copie legalizata. In cazul unei oferte comune, situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, cerintele privind situatia economico-financiara si/sau profesionala vor fi indeplinite cu respectarea intocmai a celor prevazute in ANEXA nr.2 din Ordinul Presedintelui ANRMAP nr. 509/2011

III.2

.1.b Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

)

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, valabil la data limita de depunere a ofertelor (original sau copie legalizata, copie conforma cu originalul). Informatiile cuprinse in acesta trebuie sa fie actuale/reale la data limita de depunere a ofertelor.

In etapa evaluarii ofertelor autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc, inaintea transmiterii comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, prezentarea pentru conformitate a documentelor in original sau copie legalizata. Exercitarea activitatii profesionale pentru persoane juridice straine În cazul persoanelor juridice straine se solicita documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic. Pentru persoane juridice de alta nationalitate decât cea româna, toate documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizata si legalizata a acestora în limba româna.

III.2 .2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Fisa de informatii generale, conform Formular nr.12J. Se solicita o cifra medie de afaceri globale pe ultimii 3 ani, respectiv 2011, 2012, 2013, de minim 700.000,00 lei

Se va prezenta Formularul nr.12J prin care se demonstreaza indeplinirea cerintelor minime solicitate privind situatia economica si financiara , respectiv o cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani, respectiv 2011, 2012, 2013, de minim 700.000,00 lei

Bilanturile contabile pe ultimii trei ani, respectiv 2011, 2012, 2013, cu confirmare de depunere la autoritatea competenta (original sau copie legalizata, copie conforma cu originalul)

Se vor prezenta bilanturile contabile pe ultimii trei ani, respectiv 2011, 2012, 2013, cu confirmare de depunere la autoritatea competenta (original sau copie legalizata, copie conforma cu originalul)

III.2 .3.a Capacitatea tehnica si/sau profesionala)

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Lista pricipalelor lucrari similare (Lucrari de constructii civile) executate în ultimii 5 ani, conform Formularul nr.12F

Se va prezenta Formularul nr.12F

Din Lista principalelor lucrari similare trebuie sa rezulte ca operatorul economic a executat lucrari la nivelul a cel putin 1 contract - maxim 2 contracte, lucrari a caror valoare cumulata a fost de minim 350.000,00 lei fara TVA insotita de certificate/documente emise sau contrasemnate de catre autoritatea sau clientul beneficiar al contractelor prin care se demonstreaza indeplinirea cerintei

Se solicita prezentarea certificate/documente emise sau contrasemnate de catre autoritatea sau clientul beneficiar al contractelor, care sa certifice finalizarea executiei unor lucrari similare (Lucrari de constructii civile) la nivelul a cel putin 1 contract - maxim 2 contracte, lucrari a caror valoare cumulata a fost de minim 350.000,00 lei fara TVA. Respectivele certificate/documente indica beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor si precizeaza daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit. În cazul în care contractele sunt încheiate în alte

monede decât leul, pentru echivalența se va ține cont de cursul mediu anual lei/valută comunicat de B.N.R., pentru fiecare an în parte.

Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere din ultimii 3 ani, conform Formularul nr. 12I

Se va prezenta Formularul nr. 12I.

Pentru asigurarea optimă a derulării contractului, operatorul economic trebuie să facă, în mod obligatoriu, dovada că va avea disponibil personalul cheie de execuție.

Pentru personalul responsabil cu îndeplinirea contractului se vor prezenta documente doveditoare a pregătirii teoretice și profesionale, conform celor de mai jos, cu respectarea reglementărilor

Se va prezenta Declaratie privind studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului.

instrucțiunii nr. 1 / 2013 a Președintelui A.N.R.M.A.P. emisă în aplicarea prevederilor art. 188 alin. (2) -lit. d) și art. 188 alin. (3) lit c) din O.U.G. nr. 34 / 2006

Se solicită ca ofertantul să dispună minim de următorii specialiști:

Sef santier - absolvent de studii superioare sau medii tehnice în domeniul construcției civile. Se solicită participarea ca șef de santier într-un contract de execuție.

Declaratie de disponibilitate, copii diplome, CV continand informatiile necesare pentru demonstrarea cerintelor de calificare (min. 1 lucrare)

Se solicită ca ofertantul să dispună minim de următorii specialiști:

Responsabil tehnic cu execuția, (RTE) specializarea construcției civile – conform Ordinul 777/2003 - actualizată (art.11); HG 925/1995 - actualizată (Regulament - Cap. 1, art. 4); Legea 10/1995 - actualizată

Declaratie de disponibilitate, copii atestate și/sau legitimația valabilă la data limită de depunere a ofertelor

Declaratie privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări, conform Formularului nr.12H cu menționarea resurselor disponibile (proprie sau

Se va prezenta Formularul nr. 12H. Ofertantul va prezenta o Listă cu resursele disponibilizate (proprie sau închiriate, ale asociatului / sustinatorului) pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Dacă operatorul economic nu deține în proprietate un utilaj/echipament/stație/laborator etc., pe lângă disponibilitatea prezentării unui contract de

inchiriate, ale asociatului / sustinatorului) pentru indeplinirea contractului de lucrari

inchiriere/comodat etc. se va permite prezentarea altor documente care sa faca dovada ca operatorul economic poate dispune de utilaje/echipamente/etc. pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari

III.2

.3.b Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

)

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Certificarea sistem de management ISO 9001 in domenii de activitate ce corespund cu obiectul procedurii

Prezentarea Certificatului ISO 9001- sistem de management al calitatii pentru domenii de activitate ce corespund cu obiectul procedurii (sau echivalent), valabil la data limita de depunere a ofertelor sau alte probe / dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.

III.2

.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3

.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3 .2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1

.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1

.1.a Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

)
Offline

IV.1

.1.b Tipul procedurii

)
Cumparare directa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2
.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2
.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3
.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3
.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3
.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4
.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerintele prevazute în documentatia tehnica. Cerintele generale si specificatiile tehnice din documentatia tehnica au caracter minimal obligatoriu. Ofertele care nu fac dovada explicita a caracteristicilor tehnice vor fi considerate neconforme. In vederea respectarii principiului tratamentului egal si nediscriminatoriu

al operatorilor economici si evitarea situatiilor prevazute de Art 201 alin 2 din OUG 34/2006, nu se accepta completarea ulterioara a niciunui document lipsa din cadrul propunerii tehnice depuse, ofertantilor, acestia purtand intreaga responsabilitate pentru intocmirea ofertelor, cu respectare cerintelor din documentatia de atribuire . In urma eventualelor cereri de clarificari ale autoritatii contractante se vor accepta doar clarificari, nuanteri, detalieri si confirmari ale documentelor din cadrul propunerii tehnice existente. Operatorii economici ofertanti vor avea in vedere respectarea prevederilor Art, 170 din OUG 34/2006 "- Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si indica în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala" mentionand in cadrul propunerii tehnice faptul ca la elaborarea ofertei au respectat integral cerintele din documentatia tehnica pusa la dispozitie, inclusiv raspunsurile la solcitarile de clarificari si indicand in cadrul ofertei aspectele mentionate in Art. 170. La elaborarea propunerii tehnice, ofertantii vor avea in vedere faptul ca lucrarile aferente prezentului contract reprezinta lucrari constructie cladire noua si asigurarea functionalitatii in ansamblu la parametrii tehnici si de calitate stabiliti. La dispozitia operatorilor economici este pusa documentatia tehnica continand solutia tehnica aprobata ce va fi respectata. Ofertantii vor avea in vedere faptul ca lucrarile aferente contractului vor fi efectuate prin corelare cu tehnologia si ordinea de executie a fiecarei operatiuni in parte, astfel incat sa nu se ajunga in situatia afectarii/ modificarii/ refacerii unor lucrari deja executate.

- Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele prevazute in caietul de sarcini, proiectul tehnic si normele romane in vigoare prin prezentarea unei declaratii pe proprie raspundere in acest sens.
- Se vor preciza resursele umane si tehnice ce urmeaza a fi alocate pentru toate activitatile. In cazul unei oferte depuse de un consortiu/asociere , se va descrie clar impartirea sarcinilor intre membrii consortium/asocierii.
- Se vor prezenta planificarea in timp, succesiunea si durata activitatilor, luindu-se in calcul si timpul necesar pentru mobilizare.
- Se vor prezenta informatii referitoare la calitatea principalelor materiale propuse pentru executia lucrarilor prin care sa se probeze asigurarea unui nivel de calitate corespunzator in privinta materialelor ce urmeaza a fi puse in opera. In acest sens, in cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta certificatele de conformitate/calitate, agremente tehnice pentru principalele materiale propuse a fi puse în opera, cu respectarea solutiei tehnice aprobate.
- Se va preciza durata de garantie acordata lucrarii .
- Se va preciza durata de executie a lucrarilor.
- Se va prezenta Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor în perioada garantie acordata, cu precizarea si fundamentarea realista a modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie, in corelare cu alocarea resurselor materiale, mecanice si de personal necesare.
- Se va prezenta declaratia pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrari. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-

ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie>.

Ofertantii au libertatea de a-si prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de executie a lucrarilor, cu conditia respectarii cerintelor calitative prevazute în caietul de sarcini/ si actele normative în vigoare care reglementeaza executia respectivelor lucrari. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislatiei în vigoare poate conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

IV.4 **.2) Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se va completa Formularul nr.10C (formular oferta). Valabilitatea ofertei va fi de 90 de zile de la data limita de primire a ofertelor. Propunerea financiara se va prezenta, în conformitate cu Formularul de Oferta anexat, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare, însoțit de devizele întocmite în baza listelor de cantitati. Pretul din propunerea financiara se va prezenta în lei fara TVA, si va reprezenta pretul total al lucrarii calculat conform listelor de cantitati din proiectul tehnic. Propunerea financiara va cuprinde pe langa formularul de oferta si listele de cantitati si va cuprinde toate informatiile privind pretul, respectiv toate resursele, taxele si impozitele, cheltuieli indirecte si profit, exclusiv TVA. Pretul declarat în formularul de oferta nu se ajusteaza, el va ramane ferm pe toata perioada de derulare a contractului. - Propunerea financiara va fi însoțita de propunerea de contract afisata la sectiunea "Formulare" semnata si stampilata pe fiecare pagina în parte, fapt ce atesta acceptarea clauzelor contractuale de catre ofertant sau, dupa caz, operatorul economic va transmite amendamente la contract odata cu depunerea ofertei, autoritatea contractanta urmand sa aplice corespunzator art.36 alin.2 lit.b din HG nr.925/2006. - Ofertantii trebuie sa-si evalueze preturile astfel încât pretul total al ofertei sa acopere toate cheltuielile si obligatiile contractantului mentionate în, sau care reies din documentatia de atribuire.

IV.4 **.3) Modul de prezentare a ofertei**

1. Adresa la care se depune oferta: Destinatari: Orasul Alesd, str. Bobâlna, nr. 3, Localitatea: Alesd, Cod postal: 415100, România.
2. Numarul de exemplare: 1 ORIGINAL + 1 COPIE
3. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va depune la sediul autoritatii contractante, în plic sigilat, pe care se va mentiona: a) „OFERTA CONSTRUCTIE CENTRU DE INFORMARE SI PROMOVARE TURISTICA, ORASUL ALESD ” b) „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA"". Plicul va contine în interior câte 1 ORIGINAL sigilat, stampilat si 1 COPIE sigilata si stampilata. Originalul va contine în interior - plicul nr. 1: documente de

calificare; - plicul nr. 2: propunere tehnica; - plicul nr. 3: propunere financiara. Copia va avea continutul Originalului în xerocopie. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întarziata. Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentantii autorizat/autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnica si cea financiara solicitate se vor prezenta si urmatoarele documente in exteriorul ofertei: a) Scrisoarea de înaintare Ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevazut în formularul F1 care se va atasa de oferta pe plicul exterior b) Împuternicirea scrisa din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate sa participe la activitatea de deschidere a ofertelor.

4. Nu se accepta oferte alternative.

5. Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca îndeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentatia de atribuire. Declaratia va fi însoțita de o anexa în care ofertantul trebuie sa mentioneze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerinte - inclusiv, daca au fost solicitate, diverse valori, cantitati sau altele asemenea. În cazul în care uzeaza de acest drept, ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma îndeplinirea cerintelor de calificare, atunci când primeste din partea autoritatii contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevazut în respectiva solicitare.

6. Neprezentarea propunerii tehnice si / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

7. Lipsa dovezii existentei garantiei de participare (scrisoare de garantie sau dovada platii acesteia) are ca efect descalificarea ofertantului.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

DA

Tip de finantare: Fondul European de Dezvoltare Regionala, Bugetul National si Buget Local

VI.3) ALTE INFORMATII

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis in vederea departajarii ofertelor.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4 .1) Organism competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3,
Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40
213104641 , Email: office@cnsr.ro , Fax: +40 213104642 / +40
218900745 , Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organism competent pentru procedurile de mediere

VI.4 .2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 256 ind.2 din O.U.G. nr. 34/2006, respectiv 5 zile începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal

VI.4 .3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Compartimentul juridic din cadrul Primariei Orasului Alesd

Adresa postala: str. Bobalna, nr 3 , Localitatea: Alesd , Cod
postal: 415100 , Romania , Tel. +40
259342589 , Email: primaria.alesd@cjbihor.ro , Fax: +40 259342539

Intocmit
Responsabil achizitii
Cureu Ioan Nicolae

