

**CAIET DE SARCINI
al serviciului de salubrizare
din aria Administrativ – teritorială a orașului Aleșd**

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitatea cu prevederile art. 20 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale art. 10 alin (2) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, și cele ale Ordinului președintelui Autorității Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr. 111 / 09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților.

ART. 2

(1) La întocmirea prezentului caiet de sarcini s-a ținut cont de necesitățile obiective ale cetățenilor din aria Administrativ - teritorială a orașului Aleșd, cu respectarea în totalitate a cerințelor minime precizate în regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare a localităților.

(2) Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului Local Aleșd.

(3) Prezentul caiet de sarcini cuprinde fiecare activitate specifică serviciului de colectare , transport și depozitare a deșeurilor în aria Administrativ - teritorială a orașului Aleșd.

ART. 3

La întocmirea caietului de sarcini, s-a utilizat documentația prevăzută în caietul de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul mai sus menționat, respectând următoarele prevederi obligatorii:

a) în conținutul documentației caietului de sarcini au fost preluate din caietul de sarcini-cadru activitățile și condițiile tehnice specifice activității;

b) conținutul caietului de sarcini s-a elaborat prin transcrierea identică a textelor scrise cu caractere normale în caietul de sarcini-cadru, asigurând-se totodată completarea datelor necesare în conformitate cu indicațiile precizate prin textele scrise cu caractere înclinate din conținutul documentației caietului de sarcini-cadru;

c) conținutul caietului de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini-cadru, (Anexele 1-10), formulare necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

ART. 4

La întocmirea caietului de sarcini s-a ținut cont de obligația de a defini specificațiile tehnice prin referire la reglementările tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională.

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 5

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 6

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de colectare, transport și depozitare a deșeurilor în aria Adiministrativ - teritorială a orașului Aleșd, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 7

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților aferente serviciului de colectare , transport și depozitare a deșeurilor aria Adiministrativ - teritorială a orașului Aleșd și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 8

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubrizare și care sunt în vigoare.

(4) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare

ART. 9

Operatorul serviciului de colectare, transport și depozitare a deșeurilor aria Adiministrativ - teritorială a orașului Aleșd, va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare al din aria Adiministrativ-teritorială a orașului Aleșd;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare la toți utilizatorii din raza unității administrativ - teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curătenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precolectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeitate;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 10

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului

ART. 11

Reparațiile, investițiile implicate în aceste servicii precum și celelalte cheltuieli de această natură pe care le va face operatorul pentru desfășurarea activității de salubrizare, modernizarea sau extinderea acestuia, se vor efectua numai cu aprobarea autorității contractante, modul de decontare a acestora urmând a fi precizat în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea publică locală și operator. Investițiile realizate se amortizează pe perioada contractului, conform legii.

ART. 12

Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul propriu de serviciu al operatorului care se întocmește pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de colectare, transport și depozitare a deșeurilor în aria Administrativ - teritorială a orașului Aleșd, aprobat de Consiliul Local Aleșd.

CAPITOLUL II

Serviciul de salubrizare

SECȚIUNEA 1

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

ART. 13

Operatorul: SC SALUBRI SA – ALEŞD, are permisiunea de a desfăşura activităţile de precolectare, colectare şi transport al deşeurilor municipale, inclusiv a deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a oraşului Aleşd adică: oraşul Aleşd şi localităţile: Peştiş, Tinăud şi Pădurea Neagră.

ART. 14

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de _____ locuitori înregistraţi, din care _____ cu gospodării individuale şi _____ în asociaţii de locatari/proprietari.

ART. 15

Punctele de colectare şi dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

ART. 16

Lista agenţilor economici şi a instituţiilor publice din aria de operare sunt prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

ART. 17

Graficul de precolectare a deşeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toţi utilizatorii, inclusiv agenţii economici şi instituţiile publice, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, este prezentat în anexa nr. 3 la caietul de sarcini .

ART. 18

Graficul de precolectare a deşeurilor municipale preselectate de la toţi utilizatorii, inclusiv agenţii economici şi instituţiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 19

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deşeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini, determinate în funcţie de tipul şi capacitatea recipientelor şi de numărul de persoane arondate unui punct de precolectare.

ART. 20

Cantitatea medie zilnică de deşeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de _____ kg /11.25 l/pers/zi, determinată conform Breviarului de calcul nr. 1, anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini

ART. 21

Volumul total de deşeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de _____ l/pers/zi determinat conform Breviarului de calcul nr. 2, anexei nr. 7 la prezentul caiet de sarcini, cu determinarea volumului total mediu maxim zilnic de deşeuri municipale.

Determinarea numărului de recipiente pentru precolectarea deşeurilor municipale nesortate este prezentată în Breviarului de calcul nr. 3 a anexei nr. 7.

ART. 22

Operatorul, în mod obligatoriu va îndeplini condiţia de eligibilitate potrivit căreia trebuie să asigure existenţa unei dotări minime cu mijloace de colectare şi transport, calculate conform Breviarelor de calcul nr. 4 şi 5 a anexei nr.7, anexe la caietul de sarcini, respectiv nr. de containere conform contract pentru persoane juridice

ART. 23

Traseul de transport al deşeurilor municipale este pe raza ariei Administrativ-teritoriale a oraşului Aleşd pana la Staţia de sortare a deşeurilor din oraşul Aleşd, şi apoi la Depozitul Ecologic din Oradea.

ART. 24

Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este Depozitul ecologic din Oradea cu care operatorul: SC SALUBRI SA – ALEŞD, are încheiat contract de depozitare.

Deșeurile municipale se sortează la stația de sortare a operatorului: SC SALUBRI SA – ALEŞD

ART. 25

Prestarea activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacitatii de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toti utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 26

Algoritmul executării activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, frecvența operațiilor sunt prezentate în anexele nr. 3 și 4.

În cursul executării activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a ***Sortarea deșeurilor municipale***

ART. 27

Operatorul: SC SALUBRI SA – ALEŞD, are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială Aleşd și din împrejurimi.

ART. 28

Operatorul: SC SALUBRI SA – ALEŞD, care desfășoară activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, va desfășura și activitatea de sortare

a deșeurilor municipale și va fi sprijinit de Consiliul Local Aleșd și de Consiliile locale cu care are încheiate Contracte de Delegare a Gestioniile pentru serviciile publice de salubrizare, pentru a introduce precolecțarea selectivă a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

ART. 29

Spațiile amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere și dotările de care dispun acestea sunt cele din anexa nr. 1

ART. 30

Stația de sortare amplasată în aria administrativ-teritorială Aleșd din zona de operare este cea din anexa nr. 8.

ART. 31

La stația de sortare, cantitățile și categoriile de materiale reutilizabile ce se vor sorta sunt cele specificate în anexa nr. 9

ART. 32

Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

În momentul de față nu sunt condiții de realizare a acestei activități.

SECȚIUNEA a 4-a

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

ART. 33

Operatorul: SC SALUBRI SA – ALEŞD, are permisiunea de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în raza administrativ-teritorială a unui depozit autorizat care respectă normele europene privind deșeurile (Depozitul Ecologic din Oradea)

ART. 34

Deșeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială de operare care nu mai pot fi sortate sau reciclate sunt depozitate controlat în depozitul ecologic de deșeuri din municipiul Oradea.

ART. 35

În cursul executării activităților de depozitare controlată a deșeurilor se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

ART. 36

Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare a din aria Administrativ-teritorială a orașului Aleșd aprobat de Consiliul Local Aleșd, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de la locul de producere la stațiile de transfer, stațiile de sortare sau depozitul de deșeuri;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) amenajarea stațiilor de transfer sau a stațiilor de sortare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 5-a

Înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora

ART. 37

Operatorul: SC SALUBRI SA – ALEŞD, are permisiunea de a desfășura activitatea de închidere a actualului Depozit de deșeuri municipale din Aleșd, la care activitatea de pozitare de deșeuri s-a sistat în 2009, conform Acordului de mediu pentru Închiderea ecologică a Depozitului de deșeuri municipale din orașul Aleșd.

ART. 38

Principalele date tehnice ale depozitului de deșeuri din orașul Aleșd, actualmente în faza de închidere ecoologică, sunt cele din anexa nr. 10 anexă la prezentul caiet de sarcini cu principalele date tehnice ale depozitului.

ART. 39

Mijloacele auto și utilajele necesare efectuării lucrărilor specifice exploatarii depozitului de deșeuri sunt specificate în anexa nr. 11.

ART. 40

Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, care este în limita sumei de _____ lei și se va realiza conform prevederilor actelor normative în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 41

Operatorul: SC SALUBRI SA – ALEŞD, are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Aleşd

ART. 42

Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în ~~anexa nr.~~

12

ART. 43

Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în ~~anexa nr.~~ 13

ART. 44

Străzile pe care se realizează întreținerea curăteniei sunt prevăzute în ~~anexa nr.~~ 14

ART. 43

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacitatii de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluanțe și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 7-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

ART. 45

Operatorul: SC SALUBRI SA – ALEŞD, are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Aleşd.

ART. 46

Acest serviciu se va efectua în cadrul unor acțiuni de curățenie generală, lunar, în prima zi de sămbătă a fiecărei luni (în cazul deșeurilor electrice și electronice), conform comenzi din partea autorităților locale.

ART. 47

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la datele stabilite;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare a din aria Administrativ-teritorială a orașului Aleșd și satul apartinator;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 48

În cursul executării activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

ART. 49

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație sunt prezentate în Anexa nr. 15 la prezentul caiet de sarcini.

SECȚIUNEA a 8-a

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

ART. 50

Operatorul: SC SALUBRI SA – ALEŞD, are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a orașului Aleșd.

ART. 51

(1) Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate de către prestator, pe bază de comandă sau contract de la utilizator la depozitul sau depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri din punctele indicate de Primăria Aleșd.

(2) Se vor stabili condițiile de transport al deșeurilor din construcții în alte locații, în funcție de tipul deșeului (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitatele autorității administrației publice locale.

ART. 52

Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubrizare, în baza unui contract de prestări servicii în containere metalice.

ART. 53

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare a din aria Administrativ-teritorială a orașului Aleșd;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 54

În cursul executării activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

CAPITOLUL IV

Prețul serviciilor de salubritate

ART. 55

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura ANRSC de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor în conformitate cu Ordinul nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților.

Listă punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

La gospodăriile individuale din orașul Aleșd și localitățile Peștiș, Tinăud, Pădurea Neagră, punctele de precolectare se află în fața fiecărei gospodării, pe domeniul public și sunt înzestrăte fiecare cu câte o europubelă de 120 litri.

La populația de la blocuri din orașul Aleșd și localitatea: Pădurea Neagră, punctele de precolectare se află în fața blocului sau a unui cvartal de blocuri, pe domeniul public și sunt înzestrăte fiecare cu câte 1-2 containere de tablă de 4 mc, în funcție de zona deservită.

Nr. Crt	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Cantitatea de deșeuri generate / an / mc	Nr. recipiente necesare	Tip container (mc)	Frecvența de colectare
1	Peștiș	479				
2	Florilor	55				
3	Avram Iancu	50				
4	Dâmboviței	56				
5	Bucegi	119				
6	Rândunicii	29				
7	Mioriței	22				
8	Viilor	145				
9	Husia	14				
10	Salcâmilor	66				
11	Crinului	58				
12	Cloșca	80				
13	Horea	54				
14	M.Sadoveanu	15				
15	Arena Sportivă	37				
16	1 Decembrie	94				
17	P-ța Unirii	1				
18	M. Viteazul	27				
19	Plopilor	46				
20	Pârâului	45				
21	Cris. Repede	39				
22	Tudor Vladimirescu	136				
23	Crișan	52				
24	1 Mai	20				
25	Bălcescu	38				
26	Eminescu	81				
27	Nucului	60				
28	Bobâlna	185				
29	Morii	14				
30	Viitorului	15				

31	Richter Karoly	0				
32	Victoriei	20				
33	Trandafirilor	15				
34	Nufărului	15				
35	Oborului	44				
36	Vișinului	66				
37	Ciocârliei	14				
38	Lun. Crișului	39				
39	Coșbuc	15				
40	Castanilor	8				
41	Teiului	26				
42	Lalelor	0				
43	Târgului	0				
44	G.E. Palade	0				
45	Ady Endre	0				
46	H. Coandă	0				
47	Bella Bartok	38				
48	Ion Ratiu	4				
49	Ciocârliei	14				
50	Cartier Șoimul	3				
51	Tinăud	295				
52	Pădurea Neagră	192				
53	Oactavian Goga	7				
54	Gheorge Dima	8				
55	George Enescu	3				
56	Răsăritului	9				
	TOTAL	2967				

Anexa nr. 2

Lista agenților economici și lista instituțiilor publice

Pe raza orașului Aleșd în 2014 existau 1.087 agenți economici cu sediul social, sediul social secundar sau punct de lucru, după cum urmează:

Nr. crt.	Localitate Sediul social	Număr agenți economici
1	ALEŞD	770
2	PEŞTIŞ	70
3	TINĂUD	54
4	PĂDUREA NEAGRĂ	18
TOTAL AG. EC. CU SEDIUL ÎN ALEŞD		912
TOTAL AG. EC. CU PUNCT DE LUCRU ÎN ALEŞD		175
TOTAL AGENȚI ECONOMICI ALEŞD		1.087

Anexa nr. 3

Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice.

LUNI	Containere oraș + agenți economici
MARTI	Străzi
MIERCURI	Agenți economici
JOI	Padurea Neagră
VINERI	Străzi

**Graficul de colectare a deșeurilor municipale
preselectate de la utilizatori, inclusiv
agenții economici și instituții publice**

Nr. crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Număr containere și / sau pubele / volum (l)			Intervalul dintre cele două colectări succesive
			Menajer	Hârtie/ carton	Material plastic (PET)	
A L E Ş D						
1	Bl.4		1 / 4000	1 / 1100	1 / 1100	3 / săptămână
2	Obor		1 / 4000	-	-	3 / săptămână
3	D2 - D3		2 / 4000	-	1 / 4000 plasă	3 / săptămână
4	B1 - B2		2 / 4000	1 / 1100	1 / 4000 plasă	3 / săptămână
5	C1		3 / 4000	1 / 1100	1 / 4000 plasă	3 / săptămână
6	X16		2 / 4000 1 / 1100	1 / 1100	1 / 4000 plasă	3 / săptămână
7	M		2 / 4000	1 / 1100	1 / 4000 plasă 1 / 1100	3 / săptămână
8	LS		2 / 4000	1 / 1100	1 / 4000 plasă	3 / săptămână
9	X9 - X10		1 / 4000 1 / 1100	-	1 / 1100	3 / săptămână
10	X11 – X12		1 / 4000	-	-	3 / săptămână
11	X13 - DN1		1 / 4000	-	-	3 / săptămână
12	DN1		-	-	1 / 1100 plasă	3 / săptămână
13	DN1 - DN2		1 / 4000	-	-	3 / săptămână
14	X15		2 / 4000	1 / 1100	1 / 1100 1 / 1100 plasă	3 / săptămână
15	BCR - PB7		1 / 4000 1 / 1100 tablă	1 / 1100	1 / 1100	3 / săptămână

16	AUTOGARA		1 / 1100 plasă	-	-	3 / săptămână
17	Bl.5		1 / 4000	-	-	3 / săptămână
18	ANL 1		1 / 4000	-	-	3 / săptămână
19	ANL 2		1 / 4000	-	-	3 / săptămână

PĂDUREA NEAGRĂ

	Lângă Biserica		1 / 4000	-	-	1 / săptămână
	Piață		2 / 4000	-	-	1 / săptămână
	pontă		2 / 4000	-	-	1 / săptămână
	La fabrica de sticlă		2 / 4000	-	-	1 / săptămână
	Casa de cultura		-	-	2 / 4000	1 / săptămână
	Lângă epurare		2 / 1100	-	-	1 / săptămână

Anexa nr. 5

Se asigură de către Primăria din aria Administrativ – teritorială a orașului Aleșd: 1 pubelă / gospodărie de 120 l pentru gospodării particulare, 1 buc. container de 4 mc. pentru cale 2 – 3 scări de bloc.

Pentru agenții economici de pe raza din aria Administrativ – teritorială a orașului Aleșd se va asigura dotarea contra cost fie cu europubele sau / și eurocontaiere, de către prestator.

Anexa nr. 6

Breviarul de calcul nr. 1

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate într-o localitate

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times Im \times 0,001 \text{ [tone/zi]} = 10376 \times 0,8 \times 0,001 \text{ [tone/zi]} = 8,30 \text{ [tone/zi]}$$

În care:

Qmed. zi - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității: **10.376**

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

Im se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta. Im pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua: Im = 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural.

Anexa nr. 7

Breviarul de calcul nr. 2

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri municipale nesortate V se face cu relația:

$$V = 3,75 \times N \times Im = 3,75 \times 432 \times 3 = 4.860 \text{ litri/zi}$$

în care:

N - numărul de locuitori deserviți de punctul de precolectare = **432**

Im - indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică Im = 3 litri/om/zi.

Breviarul de calcul nr. 3

Determinarea numărului de recipiente pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate

Determinarea numărului de recipiente de precolectare M se face cu relația:

$$M = N \times Im \times Z / 0,8 \times C \text{ în care:}$$

N - numărul de locuitori arondăți punctului de precolectare; **432**

Im - indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică Im = 3 litri/om/zi.

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate. Se ia în calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece

C - capacitatea recipientului folosit, în litri; = **4000 litri**

0,8 - coeficientul de încărcare a recipientului;

Breviarul de calcul nr. 4

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale

Pentru a putea participa în mod eficient la activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale, trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{N \times I(m)}{\dots} \leq \sum a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

ρ

i = 1

unde:

N - numărul de locuitori din localitate; **10376**

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

ρ - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;

a_i - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

c_i - gradul de compactare;

d_i - numărul de curse efectuate/schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi.

Anexa nr. 8

Lista stațiilor de sortare a deșeurilor municipale și capacitatea de prelucrare a acestora

Nr. crt.	Adresa	Suprafața	Capacitatea de lucru
1	Aleșd		30.000 tone/an

Anexa nr. 9

Lista deșeurilor de ambalaje ce urmează a fi reciclate / valorificate

Nr. crt.	Denumire deșeu	U/M	Cantitatea / lună
1	Plastic (PET)	tone	10 - 30
2	Hârtie și carton	tone	5 - 10
3	Metale	kg	2 - 5
4	Doze ALUMINIU	kg	1 - 3
5			

Anexa nr. 10

Principalele date tehnice ale depozitului de deșeuri

Nr. crt.	Specificații	U/M	Valoare

1	Suprafața depozitului	ha	0,9
2	Numărul de celule pentru depozitarea deșeurilor	buc.	0
3	Durata de exploatare	ani	0
4	Capacitatea de depozitare	t	60.000
5	Stație de epurare a apelor uzate	buc.	1
6	Cantitatea de deșeuri eliminate	t	0
7	Sistem de colectare și evacuare a gazelor din depozit	buc.	0
8	Căi de acces	buc.	1

Notă:

La Depozitul de deșeuri din Aleșd este sistată activitatea de depozitare deșeuri, și s-au început lucrările de închidere ecologică a acestuia.

Anexa nr. 11

Necesarul minim de mijloace auto și utilaje specifice la depozitul de deșeuri

Nr. crt.	Specificații	U/M	Cantitate
1	Autogunoiere compactoare	buc.	5
2	Containere 4 mc	buc.	23
3	Containere 4 mc PET – plasă	buc.	6
4	Eurocontainere 1100 PET plastic	buc.	5
5	Eurocontainere 1100 Hârtie plastic	buc.	8
6	Eurocontainere 1100 menajer plastic	buc.	2
7	Eurocontainere 1100 menajer tablă	buc.	1
8	Eurocontainer 1100 PET plasă	buc.	3
9	Buldozer	buc.	1
10	Buldoexcavator CAT	buc	1
11	Utilaj pentru spălat containere	buc.	1
12	Utilaje speciale pentru asigurarea depozitării deșeurilor (compactor, buldozer)	buc.	1
13	Alte specifice: Tractor cu remorca	buc	1

Anexa nr. 12

**Căile de circulație pe care se execută
măturatul manual sau mecanic, incluzând
și parcările de reședință**

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Dimensiuni trotuar			Zilele în care se mătură	manu- mecanice
		Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață (mp)	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață (mp)		

Anexa nr. 13

**Căile de circulație pe care se execută
activitățile de spălat, stropit și răzuit
rigola, incluzând și parcările de reședință**

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Zilele din săptămână în care se spală	Zilele din săptămână în care se stroește	Zilele di săptămâ în care s răzuieșt rigola
		Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață (mp)			

Anexa nr. 14

**Căile de circulație pe care se execută activitățile
de întreținere zilnică a curățeniei**

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Zilele din săptămână în care se se asigură întreținerea curățeniei	Interval orar
		Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață (mp)		

Anexa nr. 15

**Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor
voluminoase provenite de la populație**

Colectarea deșeurilor voluminoase se va face ocazional după necesități efective, la comanda expresă a autorității administrației locale sau a persoanei juridice solicitatoare, sau aducerea la locul amenajat special pentru aceasta de la sediul operatorului.